

Nº 3542
RESOLUCIÓN No.

DE 30 MAR 2015

"Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la Superintendencia de Notariado y Registro para la vigencia 2015"

EL SUPERINTENDENTE DE NOTARIADO Y REGISTRO

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las que le confiere el Artículo 13 numeral 1 del Decreto 2723 de 2014, y

CONSIDERANDO:

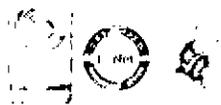
Que el Decreto Ley 1567 de 1998, en el Título II, Capítulo 1 y Capítulo 2, art. 19, 30, 33 y 34 establece el Sistema de Estímulos para los empleados del Estado, el cual está integrado por dos grandes programas: Bienestar Social e Incentivos. El primero de ellos comprende dos áreas que son: la calidad de vida laboral y protección y los servicios sociales, y el segundo programa está dirigido a otorgar los incentivos tanto pecuniarios como no pecuniarios a los cuales tienen derecho los funcionarios, y cuyo objetivo es propiciar un ambiente laboral adecuado al interior de la entidad, así como reconocimiento del desempeño de los servidores públicos en niveles de excelencia y el desarrollo de proyectos de equipos de trabajo.

Que el artículo 25 literal c) del Decreto Ley 1567 aduce que la ejecución de los programas será realizada en forma directa o a través de la contratación con personas naturales o jurídicas y la coordinación con organismos encargados de la protección, la seguridad social y los servicios sociales.

Que en el artículo 30 del citado Decreto Ley 1567 de 1998, establece dos tipos de planes de incentivos: uno pecuniario y otro no pecuniario y agrega que tendrán derecho a éstos, todos los empleados de carrera administrativa, provisionales y libre nombramiento y remoción.

Que el artículo 53 de la Ley 909 de 2004 otorgó facultades extraordinarias al Presidente de la República para expedir normas con fuerza de Ley en materia de sistemas específicos de carrera administrativa, en uso de las cuales expidió, entre otros, el Decreto Ley 775 de 17 de marzo de 2005, mediante el cual se estableció el Sistema Específico de Carrera Administrativa para las Superintendencias de la Administración Pública Nacional, fijando reglas en materia de provisión de cargos, procesos de selección, evaluación del desempeño, registro público, retiro del servicio, capacitación, estímulos, asignación de responsabilidades y competencias específicas.

Que posteriormente, el Presidente de la República expidió el decreto 2929 de 25 de agosto de 2005, reglamentario del decreto ley 775 de 2005, en el cual se definieron asuntos como el orden de provisión de empleos, los encargos y nombramientos provisionales, convocatorias, procesos de selección, competencias, listas, capacitación, estímulos, etc.





Que el artículo 27 del Decreto 2929 de 2005, estableció que cada Superintendencia elaborará anualmente un programa institucional de estímulos, el cual estará conformado por el conjunto interrelacionado y coherente de políticas, actividades, entidades, disposiciones legales y estímulos que interactúan con el propósito de reconocer y premiar los desempeños laborales sobresalientes, así como elevar los niveles de satisfacción, motivación, desarrollo y bienestar de los empleados de las superintendencias.

Que la Ley 734 de 2002 en los numerales 4 y 5 del Artículo 33 dispone que es un derecho de los servidores públicos y sus familias participar en todos los programas de bienestar social que establezca el Estado, tales como los de vivienda, educación, recreación, cultura, deporte y vacacionales, así como disfrutar de Estímulos conforme a las disposiciones legales, que no son otras diferentes a las mencionadas anteriormente.

Que el artículo 47 del Decreto 775 de 2005, establece la aprobación de un Plan Anual de Recursos Humanos, para cada superintendencia.

Que según el artículo 29 del Decreto 2929 de 2005, se debe establecer el programa de estímulos que busca reconocer públicamente y premiar a los empleados de las superintendencias con niveles de desempeño sobresalientes, para estimular mejores comportamientos y mayores niveles de productividad.

Que según el artículo 73 de la Ley 1579 de 2012, establece que el territorio nacional se divide en cinco (5) Regiones Registrales (Caribe, Pacífica, Orinoquía, Central y Andina).

Que mediante Resolución No. 0436 de 1995 se expide el reglamento de capacitación a través del Fondo Superintendencia de Notariado y Registro-ICETEX.

Que el Plan de Estímulos que se propone como componente tangible de éste sistema estará orientado a reconocer o premiar el cumplimiento cabal de las funciones de los empleados y así mismo incentivar el grado de motivación que se genere para hacer más eficiente la prestación de los servicios en los cargos de la Superintendencia de Notariado y Registro a nivel nacional, teniendo como base la calificación definitiva resultante de la evaluación del desempeño laboral.

Que igualmente, el Plan de Bienestar responde a las necesidades de la comunidad y a los requerimientos de formación y bienestar social, entendida como la proyección social y la extensión, en un contexto de diversidad y multiculturalidad, propendiendo por el mejoramiento de los servidores públicos en servicio activo, en los ámbitos de lo social, cultural, educativo, familiar, a fin de que éstos adquieran los conocimientos, competencias, destrezas, aptitudes y valores humanos necesarios para un pleno desarrollo personal e institucional, en armonía con el mejoramiento de la Entidad y del Estado Colombiano.

Que el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos que se adopta mediante esta Resolución fue discutido y concertado con los representantes de los empleados ante el





3542

30 MAR 2013

Hoja No. 3. "Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la Superintendencia de Notariado y Registro para la vigencia 2015"

comité de estímulos e incentivos, con la finalidad de establecer los lineamientos para el impacto del potencial humano y su incidencia en el desarrollo sostenible de la entidad.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

CAPITULO I

COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS

ARTÍCULO PRIMERO. Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos. Créase el Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos, responsable del desarrollo de este Programa, el cual estará conformado así:

1. El Superintendente de Notariado y Registro, o su delegado, quien lo presidirá.
2. El Secretario General o su delegado
3. El Jefe de la Oficina Asesora Jurídica
4. El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.
5. El Director de Talento Humano.
6. Un Profesional del Grupo de Desarrollo Humano.
7. Dos Representantes de los Empleados de la Comisión de Personal.

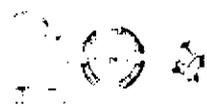
PARÁGRAFO 1: La Oficina de Control Interno acompañará al Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 1088 del 06 de febrero de 2013 en su Art.2.

PARAGRAFO 2: El Comité podrá, de sus propios miembros, conformar, por tiempo definido, sub comités para atender temas específicos que tengan relación con los propósitos de la presente resolución.

PARAGRAFO 3: En caso excepcional de no comparecencia de algún miembro del Comité, deberá justificar su inasistencia y delegar por escrito a un funcionario de su área.

ARTÍCULO SEGUNDO: Funciones. Serán funciones del Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos las siguientes:

1. Seleccionar anualmente los mejores empleados de carrera de la Entidad de cada nivel jerárquico, al mejor equipo de trabajo y al mejor funcionario del nivel directivo.
2. Establecer las variables y el sistema de calificación interno para la medición del desempeño de los equipos de trabajo, de acuerdo con los parámetros y criterios generales señalados en la presente Resolución.
3. Realizar gestiones que conduzcan a la celebración de convenios con entidades públicas y otros organismos para la ejecución de los planes de bienestar social e incentivos.





4. Seleccionar semestralmente los funcionarios que cumplan con los requisitos para hacerse beneficiarios a los estímulos e incentivos.
5. Dirimir los empates que se presenten en el proceso de selección de los mejores empleados de carrera por niveles.
6. Apoyar la efectiva aplicación, divulgación y promoción del programa a los funcionarios de la Superintendencia de Notariado y Registro.
7. Realizar el seguimiento y verificación de los indicadores de eficacia para realizar acciones de mejoramiento.
8. Verificar y aprobar, por lo menos una vez cada semestre, los créditos que sean susceptibles de ser condonados y aquellos que se deban trasladar a cobro por parte del ICETEX.

PARÁGRAFO: Obrará como secretario técnico del Comité de Estímulos e Incentivos un profesional del grupo de desarrollo humano o quien haga sus veces a quien le corresponderá la función de convocar a reunión a todos los miembros del citado comité, realizar las respectivas actas que se deriven de las reuniones y remitirlas a los demás miembros del comité dentro de los 5 días siguientes para su aprobación y ejecutar las tareas establecidas en dichas actas.

**CAPITULO II
PLAN DE BIENESTAR SOCIAL**

El Plan de Bienestar Social de la Superintendencia de Notariado y Registro, busca estructurar programas mediante los cuales se atiendan las necesidades de protección, ocio, identidad y aprendizaje del empleado y su familia, para mejorar sus niveles de salud, vivienda, recreación, cultura y educación, con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales.

ARTÍCULO TERCERO: Beneficiarios. Serán beneficiarios del Plan de Bienestar Social todos los empleados de la Superintendencia de Notariado y Registro y su núcleo familiar, entendido éste, el conformado por el cónyuge o compañero(a) permanente, los padres del empleado y los hijos menores de 18 años o discapacitados mayores que dependan económicamente de él.

ARTÍCULO CUARTO: Adóptese como Plan de Bienestar Social para los funcionarios de la Superintendencia de Notariado y Registro, en la vigencia 2015, el siguiente:

PLAN DE BIENESTAR SOCIAL - 2015
1. Mejor Funcionario del Mes
2. Práctica Deportiva y Acondicionamiento Físico
3. Día de la secretaria
4. Día del conductor
5. Semana de la Salud
6. Feria de Servicios
7. Actividad de Integración SNR

0



ARTÍCULO QUINTO: Los Directores Regionales, de conformidad con lo establecido en el Artículo 32 del Decreto 2723 de diciembre 29 de 2014, son los responsables técnica y administrativamente de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de su jurisdicción, por lo tanto, deberán adoptar y desarrollar el Plan de Bienestar que se realizará en la oficina a su cargo, del cual deberán enviar copia al Grupo de Desarrollo Humano, ceñido a lo establecido en la presente Resolución.

PARÁGRAFO: Para las actividades deportivas y culturales deberán presentar previamente solicitud formal, debidamente sustentada al Grupo de Desarrollo Humano, la cual será atendida de acuerdo con la disponibilidad presupuestal. No obstante deberán buscar apoyo en las cajas de compensación familiar, ARL, fondos de pensiones, EPS y demás alianzas con entidades relacionadas a nivel departamental, regional o nacional.

CAPITULO III ESTÍMULOS

ELECCIÓN MEJORES EMPLEADOS POR NIVEL JERÁRQUICO

ARTÍCULO SEXTO: Vigencia de los Estímulos. Los estímulos consagrados en la presente Resolución se entregaran semestralmente de acuerdo a lo establecido en el artículo 14 numeral 14.1 del Decreto 2929 del 2005 y tendrán una vigencia de seis meses para ser solicitados a partir de la notificación de los mismos, de no ser solicitados en dicho término, los mismos precluirán.

ARTÍCULO SEPTIMO: Beneficiarios. Serán beneficiarios de la elección como mejores empleados de carrera de la Entidad tanto del nivel central como de cada región registral por cada uno de los niveles jerárquicos: asistencial, técnico y profesional, quienes cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 31 Decreto 2929 de 2005.

ARTÍCULO OCTAVO. Procedimiento de Selección. La medida objetiva de valoración es el puntaje obtenido en la última evaluación del desempeño por lo que se llevará a cabo el siguiente procedimiento:

1. El Grupo de Desarrollo Humano presentará al Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos el listado de los empleados cuyas calificaciones alcanzaron el nivel sobresaliente por cada uno de los niveles.
2. El Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos, seleccionará de las cinco Regiones Registrales del país y del Nivel Central a dos (2) funcionarios como los mejores empleados de carrera de cada nivel jerárquico, entre quienes hayan obtenido las más altas calificaciones, distinguidos como primer y segundo puesto.
3. Los mejores empleados de carrera de la Entidad serán quienes a criterio del Comité hayan demostrado un valor agregado a su dependencia, dicha información será soportada por el jefe inmediato a favor del funcionario exponiendo las razones por



3542

30 MAR 2015

Hoja No. 6, "Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la Superintendencia de Notariado y Registro para la vigencia 2015"

las cuales se ha hecho acreedor a la calificación sobresaliente, teniendo en cuenta el cumplimiento de los siguientes factores:

- a. Cumplimiento de los principios y valores institucionales.
- b. Aportes, propuestas o iniciativas adicionales en relación con su labor.
- c. Iniciativas tendientes a acciones proactivas en las actividades que cumpla.
- d. Participación y aprovechamiento de capacitación relacionada con las actividades propias del empleo y que genere un valor agregado para la Entidad o la dependencia.
- e. Actuar como agente multiplicador frente a sus compañeros con respecto a las capacitaciones y/o conocimientos adquiridos.
- f. Participación en grupos o en actividades que requieren de disposición voluntaria.

PARÁGRAFO 1: Cuando el evaluado alcance entre 95 y 99 puntos de cumplimiento de los compromisos laborales fijados, para acceder al nivel sobresaliente, deberá cumplir por lo menos tres (3) de los factores definidos anteriormente. Cuando el evaluado alcance 100 puntos de cumplimiento de los compromisos laborales fijados para acceder al nivel sobresaliente deberá cumplir por lo menos uno (1) de los factores definidos anteriormente.

PARÁGRAFO 2: Entiéndase por valor agregado, aquellas actividades – diferentes de las señaladas en el manual de funciones- que a criterio del Comité generen un impacto en el mejoramiento institucional, las cuales deberán estar detalladas en la justificación de la evaluación.

4. El Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos elaborará un acta que firmarán todos sus miembros para posteriormente formalizar la selección mediante acto administrativo.

ARTÍCULO NOVENO. Criterios de Desempate. Si se presenta empate en la elección del mejor funcionario a nivel jerárquico, el Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos lo dirimirá aplicando en su orden los criterios de oportunidad, antigüedad y formación académica.

Definición de Criterios:

- Oportunidad: Otorgar prioridad al funcionario que obtiene por primera vez el beneficio pecuniario del estímulo al mejor funcionario, o en su defecto no haberlo obtenido como mínimo en los últimos tres (3) años.
- Antigüedad: El que mayor tiempo de servicio tenga en la Entidad.
- Formación Académica: El que mayor formación académica de carácter formal demuestre.

α

3542

30 MAR 2015

Hoja No. 7. "Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la Superintendencia de Notariado y Registro para la vigencia 2015"

En caso de persistir el empate al aplicar el primer criterio se acudirá al segundo y si este persiste se recurrirá al tercero.

MEJOR EQUIPO DE TRABAJO

ARTÍCULO DÉCIMO. Beneficiarios. El equipo será el conjunto interdisciplinario de dos (2) o más funcionarios de igual o diferente nivel que en forma colectiva y coordinada desarrollen procesos y proyectos integrales que implican la responsabilidad y participación de sus miembros para conseguir el cumplimiento de los resultados y objetivos institucionales, causando un beneficio general o impacto positivo, relevante e innovador para el servicio.

Este beneficio se otorgará anualmente al mejor Equipo de Trabajo por la labor desarrollada.

Los integrantes de los equipos de trabajo pueden ser empleados de una misma dependencia o de distintas dependencias de la Entidad, el cual debe incluir un funcionario de carrera administrativa y acreditar los requisitos previstos en el artículo sexto de la presente resolución.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. Procedimiento de Selección. La selección del mejor Equipo de Trabajo se realizará de acuerdo con los requisitos que se describen a continuación:

1. El trabajo, experiencia o caso exitoso debe haber concluido en la vigencia anterior o mínimo durante el primer semestre de la vigencia evaluada.
2. Los resultados del trabajo presentado deben responder a criterios de excelencia y mostrar aportes significativos al servicio que ofrece la Entidad.
3. Los equipos aspirantes deberán presentar y sustentar el objetivo de su proyecto en forma clara y concreta, encaminada a desarrollar la misión, visión, objetivos y planes institucionales; de modo tal que, a través de este objetivo se pueda medir el impacto y la relevancia para la institución.
4. Cada uno de los integrantes del equipo de trabajo debe tener claramente definidas sus responsabilidades frente al proyecto y al grupo integrado para ejecutarlo y así debe quedar consignado en la presentación del mismo.
5. El equipo debe inscribirse ante el Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos por intermedio del jefe, o jefes de las respectivas dependencias.
6. El Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos verificará el cumplimiento de los requisitos de los funcionarios y equipos inscritos y realizará audiencia para que sustente su desempeño y logros.
7. El Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos procederá a estudiar las propuestas presentadas y podrá soportar sus decisiones en expertos.

3542

30 MAR 2015

Hoja No. 8. "Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la Superintendencia de Notariado y Registro para la vigencia 2015"

8. Este resultado será consignado en un acta que firmarán todos sus miembros y será enviada al Superintendente de Notariado y Registro para que mediante acto administrativo formalice la selección y premiación.
9. Para la entrega de los incentivos se realizará una ceremonia en la que participarán los equipos de trabajo seleccionados, igualmente los mejores funcionarios por niveles a quienes se les atribuirá el detalle de sus logros.
10. El Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos elaborará un acta que firmarán todos sus miembros para posteriormente formalizar la selección mediante acto administrativo.

Los criterios de evaluación del Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos serán:

1. Una temática innovadora y creativa, entendiéndose como la propuesta de nuevas prácticas que mejoren la realización del trabajo, el desempeño de funciones o la prestación de los servicios, que sirva al mejoramiento de procesos o procedimientos.
2. Los resultados deberán ser verificables y susceptibles de medición donde se demuestre productos de gestión reales y concretos que a partir de indicadores de gestión midan calidad, oportunidad, pertinencia y veracidad.

PARÁGRAFO 1: Quien (es) obtengan el primer puesto se hará acreedor al incentivo pecuniario.

PARÁGRAFO 2: En caso de conflicto de intereses de alguno de los miembros del Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos, el Superintendente designará su remplazo.

PARÁGRAFO 3: En caso de presentarse empate en la elección del mejor equipo de trabajo, el Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos fijará las condiciones para dirimirlo, teniendo en cuenta los criterios establecidos para la escogencia del mejor funcionario.

MEJOR FUNCIONARIO DEL NIVEL DIRECTIVO

ARTÍCULO DECIMO SEGUNDO. Beneficiarios. De conformidad con los resultados obtenidos en la evaluación cualitativa y cuantitativa que el Superintendente de Notariado y Registro efectúe de los Acuerdos de Gestión de los gerentes públicos y la valoración o medición del Estilo de Dirección, el Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos seleccionará al mejor funcionario del nivel directivo.

ARTÍCULO DECIMO TERCERO. Procedimiento de Selección.

1. El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación presentará a más tardar el 23 de Noviembre de la presente vigencia, al Comité de Bienestar Social, Estímulos e



Incentivos de la Superintendencia, las evaluaciones que el Superintendente efectúe a los directivos de la Entidad, junto con la documentación que la soporta.

2. El Comité decidirá, según el puntaje obtenido por cada uno de los gerentes públicos, quién será beneficiario del incentivo no pecuniario, para lo cual determinará los criterios de selección, que en todo caso, deberán estar sujetos al logro en el cumplimiento de los compromisos y resultados alcanzados por el gerente público, con base en los indicadores determinados y respecto de los resultados de la dependencia que dirige, así como a las competencias demostradas en el desarrollo de su gestión.

PARÁGRAFO: En caso de conflicto de intereses de alguno de los miembros del Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos, el Superintendente designará su remplazo.

3. El Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos dejará constancia escrita de lo acontecido en la selección en acta suscrita por el mismo.

PLAN DE INCENTIVOS INCENTIVOS PECUNIARIOS

ARTÍCULO DECIMO CUARTO. Adóptese como Plan de Incentivos pecuniarios para premiar:

- a. El mejor funcionario de carrera administrativa entre las cinco regiones registrales del país en cada nivel jerárquico.
- b. El mejor funcionario de carrera administrativa del Nivel central en cada nivel jerárquico.
- c. El mejor equipo de trabajo.

El Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos reconocerá la suma de un millón de pesos (\$1.000.000,00) para cada uno de los funcionarios de carrera administrativa seleccionados en primer puesto por cada nivel jerárquico y la suma de cuatro millones de pesos (\$4.000.000,00) para el mejor Equipo de Trabajo que resulte seleccionado.

INCENTIVOS NO PECUNIARIOS

ARTÍCULO DECIMO QUINTO. Adóptese como Plan de Incentivos no pecuniarios, el siguiente:

A. Para el mejor funcionario del Nivel Directivo:

1. Una mención de honor con copia a su hoja de vida.
2. Permiso remunerado hasta por tres (3) días hábiles.

a

3542

B. Para los funcionarios de carrera que resulten seleccionados en primero y segundo lugar como el mejor de su nivel jerárquico, se hará acreedor a:

1. Permiso remunerado hasta por cinco (5) días hábiles, previo acuerdo entre el funcionario y su Jefe inmediato, a fin de no interrumpir las actividades asignadas frente a los procesos a cargo de la dependencia.

Este incentivo se debe solicitar al Superintendente de Notariado y Registro con copia a la Dirección de Talento Humano con un tiempo no mayor a 6 meses a partir de la fecha de publicación de la resolución del mejor funcionario del nivel jerárquico.

Para los funcionarios de carrera de cada uno de los otros niveles jerárquicos que sean calificados entre 95 y 100 puntos en la evaluación del desempeño laboral, se hará un reconocimiento en la resolución del mejor funcionario de ese nivel jerárquico.

C. Equipos de Trabajo

Los mejores equipos de trabajo que resulten seleccionados como primero y segundo puesto, se harán acreedores de un permiso remunerado por 3 días hábiles, previa concertación entre el funcionario y su jefe inmediato, los cuales lo deben solicitar en un tiempo no mayor a 6 meses a partir de la fecha de publicación del acto administrativo y debe ser tomado en diferentes fechas por parte de los miembros que conforman los equipos de trabajo premiados. De la misma forma este permiso no se podrá tomar en tiempo de semana santa y/o en el mes de diciembre.

PARÁGRAFO: El plazo máximo para la selección, proclamación y entrega de los incentivos pecuniarios y no pecuniarios a los equipos de trabajo y a los mejores empleados de carrera y del nivel directivo, será el 30 de noviembre de la presente vigencia.

ARTICULO DECIMO SEXTO. Adóptese como parte integral del Plan de Incentivos no pecuniarios lo expresado en la Resolución 9639 de 10 de septiembre de 2013 "Por medio de la cual se crea un reconocimiento a la antigüedad laboral, al pensionado y al compromiso institucional para los empleados de la Superintendencia de Notariado y Registro".

CRÉDITOS EDUCATIVOS

ARTÍCULO DECIMO SEPTIMO. Créditos Educativos. Los funcionarios de carrera administrativa de la Superintendencia podrán solicitar créditos educativos condonables por servicios, para adelantar estudios técnicos, tecnológicos, pregrado y postgrado en la modalidad de especialización y maestría de acuerdo a lo establecido en el artículo 6 en el Capítulo II de la Resolución 0436 de 1995.

En lo que respecta a las condonaciones de los créditos educativos se tendrá en cuenta lo establecido en el Capítulo VI de la Resolución 0436 de 1995.

3542

30 MAR 2015

Hoja No. 11 "Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la Superintendencia de Notariado y Registro para la vigencia 2015"

PARAGRAFO: Para el caso de los estudios de postgrado el funcionario sólo podrá ser beneficiario del crédito por una sola vez en cada modalidad.

ARTÍCULO DECIMO OCTAVO. Requisitos.- Para ser beneficiario del crédito educativo se deberá acreditar, los requisitos establecidos a continuación:

1. Fotocopia del título bachiller o universitario, según el caso, expedido por la entidad correspondiente.
2. Constancia de admisión al programa académico, expedida por el respectivo ente educativo.
3. Descripción del programa que pretende adelantar, el cual deberá versar sobre programas educativos afines a la función propia de la Entidad.
4. En caso de haber adelantado semestres anteriores, presentar certificado de notas expedido por la respectiva institución educativa, con un promedio semestral de mínimo tres punto cinco (3.5) sobre cinco (5,0) y para postgrado en cualquiera de sus modalidades de tres punto ocho (3.8) sobre cinco (5.0).
5. Comprobante de matrícula del semestre a cursar. Como requisito mínimo deberá aportar la certificación de la universidad del valor a cancelar.
6. Presentar la última evaluación del desempeño con una calificación sobresaliente.

ARTÍCULO DECIMO NOVENO. De la Aprobación.- El Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos evaluará y determinará el orden de la asignación del crédito, atendiendo los principios de equidad, oportunidad y excelencia académica. Estos créditos se otorgarán hasta cuatro veces en el año, de acuerdo con el cronograma que elabore para el efecto el grupo de desarrollo humano, es decir, que al finalizar cada periodo académico, el funcionario deberá solicitar el crédito y acreditar nuevamente el cumplimiento de los requisitos que se establezcan.

PARÁGRAFO PRIMERO: No obstante lo anterior el Superintendente de Notariado y Registro podrá mediante acto motivado, teniendo en cuenta las peticiones formuladas ampliar los plazos de los mismos.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El beneficiario que se retire de la Entidad, por renuncia voluntaria, destitución, abandono del cargo o declaratoria de insubsistencia ocasionada por deficiente calificación de servicios, deberá cancelar la totalidad o el saldo del crédito educativo, conforme a la liquidación que para el efecto practique el ICETEX.

ARTÍCULO VIGESIMO. De la Cuantía del Crédito: En ningún caso el crédito otorgado a un funcionario podrá exceder los diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes por semestre.

Nº 3542

30 MAR 2015

Hoja No. 12 "Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la Superintendencia de Notariado y Registro para la vigencia 2015"

ARTÍCULO VIGESIMO PRIMERO. Del Procedimiento. - Para el otorgamiento del Crédito Educativo, se observará el siguiente procedimiento:

1. El funcionario presentará su solicitud y la documentación que la soporta, ante el Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la Superintendencia a más tardar el 30 de enero, 30 de abril, 30 de julio y 30 de octubre de acuerdo al periodo académico. Por decisión del comité, de manera excepcional, se podrán extender otras fechas de radicación.
2. Un profesional especializado del Grupo de Desarrollo Humano verificará el cumplimiento de los requisitos por parte de los solicitantes y presentará al Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos informe de los mismos.
3. Para los funcionarios que solicitan crédito por primera vez no se tendrá en cuenta este aspecto y para los funcionarios que han adelantado semestres anteriores se valoraran los siguientes aspectos:

Calificación de Servicio
 Tiempo de Servicio
 Promedio Académico

La calificación obtenida en la evaluación del desempeño que se encuentre en firme, así:

Calificación de servicios	Puntaje
De 90 a 93	300 puntos
De 93,1 a 96	400 puntos
De 96,1 a 100	500 puntos

El tiempo ininterrumpido de servicio a la Superintendencia de Notariado y Registro será valorado de la siguiente forma.

Tiempo de Servicio	Puntaje
De 1 a 2 años	100 puntos
De 2 años 1 día a 3 años	150 puntos
De 3 años 1 día a 4 años	200 puntos
De 4 años 1 día a 5 años	250 puntos
De 5 años 1 día a 6 años	300 puntos
De 6 años 1 día a 7 años	350 puntos
De 7 años 1 día a 8 años	400 puntos
De 8 años 1 día a 9 años	450 puntos
De 9 años 1 día en adelante	500 puntos

Los anteriores factores tendrán el siguiente puntaje:



NO 3542

30 MAR 2015

Hoja No. 13 "Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la Superintendencia de Notariado y Registro para la vigencia 2015"

Promedio académico

Puntaje

De 3.50 a 3.80	100 puntos
De 3.81 a 4.11	200 puntos
De 4.12 a 4.42	300 puntos
De 4.43 a 4.73	400 puntos
De 4.74 a 5.00	500 puntos

PARÁGRAFO 1: En caso de empate, tendrá prioridad el funcionario con mayor promedio académico, de persistir el empate se definirá por antigüedad.

El Comité decidirá, quiénes serán beneficiarios del crédito educativo, basados en los requisitos exigidos y puntuación obtenida. Ésta decisión reposará en acta suscrita por el mismo.

El Comité comunicará por escrito a los interesados por intermedio del Grupo de Desarrollo Humano la decisión adoptada e indicará el trámite que deba surtir para efectuar el respectivo desembolso.

En el periódico institucional y/o la página web de la Entidad se publicará el listado de las personas beneficiarias del crédito educativo.

PARAGRÁFO 2: Contra el acto administrativo por el cual se concede el crédito educativo no procederá ningún recurso.

ARTÍCULO VIGESIMO SEGUNDO. Del porcentaje del crédito según el nivel jerárquico. El monto del crédito se aprobará teniendo en cuenta la siguiente escala.

Para los funcionarios del nivel asistencial del grado 11 al 24 hasta el 100% del valor de la matrícula, sin exceder el monto máximo señalado por semestre.

Para los funcionarios del nivel técnico del grado 14 al 18, hasta el 100% del valor de la matrícula, sin exceder el monto máximo señalado por semestre.

Para los funcionarios del nivel profesional universitario del grado 01 al 10, el 100% del valor de la matrícula, sin exceder el monto máximo señalado por semestre.

Para los funcionarios del nivel profesional especializado del grado 12 al 22, el 90% del valor de la matrícula, sin exceder el monto máximo señalado por semestre.

ARTÍCULO VIGÉSIMO TERCERO. Desembolso del crédito educativo. Los créditos educativos serán desembolsados por el Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior-ICETEX con cargo al Convenio 041F91 de 1991 Superintendencia de Notariado y Registro - ICETEX, y se utilizarán exclusivamente para el pago del período y programa autorizado por el Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos. Las garantías para su cumplimiento serán las que dicho instituto establezca.

Nº 3542

30 MAR 2015

Hoja No. 14 "Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la Superintendencia de Notariado y Registro para la vigencia 2015"

PARÁGRAFO: En ningún caso el Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos autorizará el pago de semestres cursados previamente.

ARTÍCULO VIGÉSIMO CUARTO. Del aplazamiento del uso del crédito.- Si por alguna razón el beneficiario de un crédito educativo no pudiera adelantar los estudios correspondientes, deberá abstenerse de usar estos recursos e informará al Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de tales circunstancias, solicitando el aplazamiento del uso del mismo. Este resolverá la situación dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la petición.

ARTÍCULO VIGÉSIMO QUINTO. De la renuncia injustificada al crédito educativo. El funcionario beneficiario del crédito educativo que renuncie a utilizarlo o no haga uso de él, sin causa justificada, no podrá solicitarlo nuevamente durante los dos (2) años siguientes.

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEXTO. Del cambio de universidad o programa educativo: El funcionario beneficiario de crédito educativo que tuviere que realizar cambio de institución de educación superior o programa educativo por caso fortuito o fuerza mayor deberá presentar solicitud ante el Comité debidamente sustentada.

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEPTIMO. De la suspensión temporal de los desembolsos: Previo concepto justificado del Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos, el ICETEX suspenderá los desembolsos por retiro temporal del estudiante en el curso del programa para el cual fue inscrito o el cierre temporal del centro docente en el cual el beneficiario está cursando el programa.

ARTÍCULO VIGÉSIMO OCTAVO. De la pérdida del crédito educativo. El funcionario beneficiado que se retire de la Entidad, no cumpla con el promedio establecido, no termine el ciclo académico o deje de cursar dos períodos académicos de manera consecutiva a no ser que medie justa causa deberá cancelar la totalidad o el saldo de crédito educativo conforme con la liquidación que para el efecto practique el ICETEX de acuerdo con el contrato celebrado entre el beneficiario y esa entidad. Además de eso si el beneficiario no le da el trámite respectivo a los documentos exigidos por el ICETEX en un tiempo moderado de 30 días hábiles después de la notificación de aprobación, perderá todo derecho sobre el desembolso.

ARTÍCULO VIGÉSIMO NOVENO. En caso que las solicitudes presentadas excedan el monto de los recursos existentes y no se puedan aprobar en su totalidad, se dará prioridad a los estudiantes de pregrado y aquellos funcionarios que soliciten el crédito por primera vez. Las solicitudes de maestría se tendrán en cuenta una vez agotadas las aprobaciones de las solicitudes nuevas o antiguas de pregrado y especialización.

ARTICULO TRIGESIMO. Además de las presentes normas, para efectos del otorgamiento de créditos condonables, con cargo al convenio Superintendencia de Notariado y Registro – ICETEX, se deberán tener en cuenta las contenidas en la Resolución 0436 de 1995.

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES

30 MAR 2015

Hoja No. 15 "Por la cual se adopta el Plan de Bienestar Social, Estímulos e incentivos de la Superintendencia de Notariado y Registro para la vigencia 2015"

ARTÍCULO TRIGESIMO PRIMERO. Se hará mención especial de las fechas conmemorativas, tales como cumpleaños, graduaciones de pregrado y postgrado, así mismo, se hará el reconocimiento y agradecimiento a los funcionarios que se retiren por renuncia regularmente aceptada o por retiros por causa de la pensión por jubilación.

ARTÍCULO TRIGESIMO SEGUNDO. Se otorgará como reconocimiento especial de tres (3) días de descanso remunerado a aquellos funcionarios que hayan acumulado el mayor número de reconocimientos en las menciones al mejor servidor mes a mes, por cada región registral del país y el nivel central, previo acuerdo con el jefe inmediato para que no se vean afectadas las labores propias de la oficina y con copia a la hoja de vida del funcionario.

ARTÍCULO TRIGESIMO TERCERO. Financiamiento del Plan. El financiamiento del Plan de Bienestar Social y Estímulos contará con los recursos humanos, físicos y financieros que disponga la Superintendencia de Notariado y Registro para garantizar la realización de todos los programas y actividades proyectadas, lo cual en todo caso estará sujeto a la disponibilidad presupuestal con que cuente la Entidad.

Las Direcciones Regionales serán las encargadas de realizar los correspondientes estudios previos en coordinación con el Grupo de Desarrollo Humano para llevar a cabo el plan establecido para sus oficinas.

ARTÍCULO TRIGESIMO CUARTO. El Grupo de Desarrollo Humano se apoyará en el Grupo de Divulgación para efectos de la publicidad de todos los actos administrativos que se generen con la aplicación de lo aquí establecido.

ARTÍCULO TRIGESIMO QUINTO. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga la Resolución No 3969 del 7 de abril de 2014.

PUBLÍQUESE Y CUMPLASE

Dada en Bogotá D. C., a los

30 MAR 2015

EL SUPERINTENDENTE DE NOTARIADO Y REGISTRO


JORGE ENRIQUE VELEZ GARCIA

Proyecto: Profesionales Grupo de Desarrollo Humano
Revisó: Lorena Neira Cabrera (Grupo de Desarrollo Humano)
Oscar Andres Nuñez Parra (Director de Talento Humano)
Janeth López Bernal – Representante de los Trabajadores
Orlando Buitrago Roa – Representante de los Trabajadores
Aprobó: Marcos Jaher Parra Oviedo (Secretario General)
Edilberto Pérez (Jefe Oficina Asesora Jurídica E)

