



Libertad y Orden

**Ministerio de Justicia y del Derecho  
Superintendencia de Notariado y Registro  
República de Colombia**

**RESOLUCIÓN No. DE 2015**

**Nº 0678 ) 23 ENE 2015**

Por la cual se modifica una resolución

**EL SUPERINTENDENTE DE NOTARIADO Y REGISTRO**

En ejercicio de las facultades legales conferidas por el numeral 23 del artículo 13 del Decreto 2723 de 2014, en concordancia con el artículo 5 del Decreto 2724 del 29 de diciembre de 2014, y

**CONSIDERANDO:**

Que por la resolución 0581 de 22 de enero de 2015, por el cual se adopta el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Superintendencia de Notariado y Registro.

El artículo 28 del decreto 2727 de 2005, dispuso: "la adopción, adición, modificación o actualización del manual específico de funciones se efectuara mediante resolución interna del jefe de organismo respectivo, de acuerdo con el manual general. El manual específico no requerirá refrendación por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública".

Que en mérito de lo expuesto, este Despacho,

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Adicionar a la Resolución 0581 de 22 de enero de 2015, por la cual se adoptó el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta global de Personal de la Superintendencia de Notariado y Registro, los siguientes perfiles.

CARGO	UBICACIÓN	PERFIL
Asesor código 1020 grado 14	Despacho del Superintendente de Notariado y Registro	Ingeniería de Sistemas
Superintendente código 0030 grado 26	Superintendente	Contaduría
Directivo código 0110 grado 23	* Delegado para el Registro *Dirección Técnica de Registro * Delegado para el Notariado	
Director código 0105 grado 20	*Contratación *Talento Humano *Dirección de Administración Notarial	

**ARTICULO SEGUNDO:** Modificar el artículo primero de la resolución 0581 de 22 de enero de 2015, en sentido de adicionar los requisitos generales del nivel Técnico en las diferentes áreas de desempeño, así:

**TÉCNICO ADMINISTRATIVO GRADO 18****OFICINA ASESORA JURÍDICA**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en Derecho y especialización. ó	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral. ó
Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en Derecho.	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Administración de Empresas, Administración de Personal, Relaciones Industriales, Economía, Gestión Empresarial, Contaduría, Administración Pública y especialización. ó	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral. ó
Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en: Administración de Empresas, Administración de Personal, Relaciones Industriales, Economía, Gestión Empresarial, Administración Pública, Contaduría.	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

**OFICINA DE CONTROL INTERNO**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Derecho, Administración de Empresas, Gestión Empresarial, Administración Financiera, Administración de Servicios Financieros, Contaduría Sistematizada o Contabilidad y Costos y especialización. ó	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral. ó
Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en: Derecho, Administración de Empresas, Administración Pública, Gestión Empresarial, Administración Financiera, Administración de Servicios Financieros, Contaduría Sistematizada o Contabilidad y Costos.	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

**OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Notariado y	Tres (3) meses de experiencia relacionada o

**Nº 0678****23 ENE 2015**

Registro, Administración de Empresas o Pública, Servicios al Cliente y especialización.  
ó

laboral.

ó

Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional. en: Administración de Empresas o Pública, Psicología, Comunicación Social, Trabajo Social, Servicios al Cliente.

Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

**SECRETARÍA GENERAL****ESTUDIOS****EXPERIENCIA**

Título de formación tecnológica en: Administración Pública, Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Finanzas, Sistemas Contables, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Archivo, Gestión Documental y especialización.  
ó

Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

ó

Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional Administración Pública, Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Finanzas, Sistemas Contables, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Archivo, Gestión Documental.

Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

**DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN****ESTUDIOS****EXPERIENCIA**

Título de formación tecnológica en: Notariado y Registro, Administración de Empresas o Pública, Administración de Personal, Economía, Relaciones Industriales, Gestión Empresarial, Contaduría y especialización.  
ó

Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

ó

Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en: Administración de Empresas o Pública, Administración de Personal, Economía, Relaciones Industriales, Gestión Empresarial, Contaduría.

Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA****ESTUDIOS****EXPERIENCIA**

Título de formación tecnológica en: Administración de Empresas o Pública, Contabilidad, Finanzas, Finanzas y Sistemas Contables, Contaduría Pública, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Gestión de

Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

Negocios, Sistemas, Comercio Internacional, Gestión de Redes de Datos, Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, Archivo, Gestión Documental y especialización.

ó

ó

Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en: Administración de Empresas, Contabilidad, Finanzas, Finanzas y Sistemas Contables, Contaduría Pública, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Gestión de Negocios, Sistemas, Comercio Internacional, Gestión de Redes de Datos, Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, Archivo, Gestión Documental, Economía.

Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

### DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

#### ESTUDIOS

Título de formación tecnológica en: Derecho, Administración de Empresas, Administración Pública, Contabilidad, Finanzas, Finanzas y Sistemas Contables, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Archivo, Gestión Documental y especialización.

ó

#### EXPERIENCIA

Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

ó

Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en: Derecho, Administración de Empresas, Administración Pública, Contabilidad, Finanzas, Finanzas y Sistemas Contables, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Archivo, Gestión Documental.

Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

### DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO

#### ESTUDIOS

Título de formación tecnológica en: Derecho, Administración de Empresas, Administración Pública, Contabilidad, Finanzas, Finanzas y Sistemas Contables, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Archivo, Gestión Documental, Ciencias Políticas y especialización.

ó

#### EXPERIENCIA

Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

ó

Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional Derecho, Administración de Empresas, Administración Pública, Contabilidad, Finanzas, Finanzas y

Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

Sistemas Contables, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Archivo, Gestión Documental, Ciencias Políticas.

### SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA EL NOTARIADO

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Derecho, Administración Industrial, Administración de Empresas, Administración Pública, Administración Comercial y Financiera, Contabilidad, Economía, Ciencias Políticas y especialización. ó	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral  ó
Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en: Derecho, Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Administración Pública, Administración Comercial, Financiera, Contabilidad, Economía y Ciencias Políticas.	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

### SUBDIRECCIÓN DE APOYO JURÍDICO REGISTRAL

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Derecho. y especialización ó	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral  ó
Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en Derecho.	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

### SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA EL REGISTRO

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Derecho, Administración Industrial, Administración de Empresas, Administración Pública, Administración Comercial y Financiera, Contabilidad, Economía, Ciencias Políticas y especialización. ó	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.  ó
Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en: Derecho, Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Administración Pública, Administración Comercial, Financiera, Contabilidad, Ciencias Políticas y Economía.	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

### OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
----------	-------------

Título de formación tecnológica en: Derecho, Sociología, Contaduría, Economía, Administración Pública, Trabajo Social, Administración Financiera, Mercadotecnia, Ingeniero de Sistemas, Administración Industrial, Administración de Empresas, Notariado y Registro, Archivística y especialización. ó	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.  ó
Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en: Derecho, Sociología, Contaduría, Economía, Administración Pública, Trabajo Social, Administración Financiera, Mercadotecnia, Administración Industrial, Administración de Empresas, Archivística.	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

**DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN NOTARIAL**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Derecho, Administración de Empresas, Contabilidad, Finanzas, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Archivo, Gestión Documental y especialización. ó	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.  ó
Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en Derecho, Administración de Empresas, Contabilidad, Finanzas, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Archivo, Gestión Documental.	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

**TÉCNICO ADMINISTRATIVO GRADO 16****OFICINA ASESORA JURÍDICA**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Derecho, Notariado y Registro. ó	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral. ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Derecho.	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.

**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Notariado y Registro, Administración Pública, Administración de Empresas, Finanzas,	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.

**NO 0678****23 ENE 2015**

Contabilidad, Economía, Recursos Humanos. ó	ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas, Finanzas, Contabilidad, Economía.	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.

**OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Notariado y Registro, Administración de Empresas, Administración de Personal, Administración Pública, Comunicación Social, Relaciones Industriales, Gestión Empresarial. ó	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Administración de Empresas, Administración de Personal, Administración Pública, Comunicación Social, Relaciones Industriales, Gestión Empresarial.	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.

**SECRETARÍA GENERAL**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Derecho, Notariado y Registro, Administración de Empresas, Administración Pública, Administración de Personal, Contaduría, Economía, Relaciones Industriales, Gestión Empresarial, Ingeniería Industrial. ó	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Derecho, Administración de Empresas, Administración Pública, Administración de Personal, Contaduría, Economía, Relaciones Industriales, Gestión Empresarial, Ingeniería Industrial.	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Administración de Empresas, Administración Pública, Contabilidad, Finanzas, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Archivo, Comercio Internacional, Secretariado General, Notariado y Registro Gestión	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.

Documental, Relaciones Internacionales. ó	ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Administración de Empresas, Administración Pública, Contabilidad, Finanzas, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Archivo, Comercio Internacional, Gestión Documental, Relaciones Internacionales.	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: obras Civiles, Construcción, o Dibujo Arquitectónico Ingeniero Civil, Arquitectura, Ingeniero Catastral. ó	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en obras Civiles, Construcción, o Dibujo Arquitectónico Ingeniero Civil, Arquitectura, Ingeniero Catastral.	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.

**DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas, Contabilidad, Finanzas, Notariado y Registro, Archivística y Bibliotecología Publicidad y Mercadeo. ó	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas Contabilidad, Finanzas, Archivística y Bibliotecología, Publicidad y Mercadeo.	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.

**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Derecho, Notariado y Registro Administración de Empresas, Administración Pública, Contabilidad, Finanzas, Gestión Logística, Administración de Personal, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Archivo, Gestión Documental, Psicología.	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.



**Nº 0678 23 ENE 2015**

ó	ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Derecho, Administración de Empresas, Administración Pública, Contabilidad, Finanzas, Gestión Logística, Administración de Personal, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Archivo, Gestión Documental, Psicología.	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.

#### DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Derecho, Administración de Empresas, Administración Pública, Contabilidad, Finanzas, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Archivo, Gestión Documental.	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.
ó	ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Derecho, Administración de Empresas, Administración Pública, Contabilidad, Finanzas, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Archivo, Gestión Documental	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.

#### SUBDIRECCIÓN DE APOYO JURÍDICO REGISTRAL

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Derecho, Jurídica, Investigación Judicial, Investigación Criminal y Ciencias Forenses.	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.
ó	ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Derecho, Jurídica, Investigación Judicial, Investigación Criminal y Ciencias Forenses.	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.

#### SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA EL NOTARIADO

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Derecho, Notariado y Registro, Administración de Empresas, Administración Pública, Administración de Personal, Relaciones Industriales, Gestión Empresarial, Ciencias Políticas.	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.
ó	ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.

tecnológica o profesional o universitaria en: Derecho, Administración de Empresas, Administración Pública, Administración de Personal, Relaciones Industriales, Gestión Empresarial.

### SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA EL REGISTRO

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Derecho, Administración Industrial, Notariado y Registro, Administración de Empresas, Administración Pública, Archivo, Gestión Documental, Ciencias Políticas. ó	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Derecho, Administración Industrial, Administración de Empresas, Archivo, Gestión Documental, Ciencias Políticas.	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.

### OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Derecho, Notariado y Registro, Administración Industrial, Administración de Empresas, Contaduría, Gestión Comercial, Administración Financiera, Tecnico Judicial, Administración Pública, Publicidad, Archivo, Gestión Documental, Ingeniería Industrial, Economía. ó	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Derecho, Administración Industrial, Administración de Empresas, Contaduría, Gestión Comercial, Administración Financiera, Tecnico Judicial, Administración Pública, Publicidad, Archivo, Gestión Documental Ingeniería Industrial, Economía.	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.

### DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN NOTARIAL

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Derecho, Notariado y Registro, Contabilidad y Finanzas, Comercio Exterior Economía, Ingeniería Industrial. ó	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Derecho, Contabilidad y Finanzas, Comercio	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.

Exterior, Economía, Ingeniería Industrial.

**DIRECCIONES REGIONALES**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Administración de Empresas, Administración Pública, Contabilidad, Finanzas, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Sistemas, Archivo, Gestión Documental, Secretariado. ó	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Administración de Empresas, Administración Pública, Contabilidad, Finanzas, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Sistemas, Archivo, Gestión Documental.	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.

**TÉCNICO ADMINISTRATIVO GRADO 14****OFICINA ASESORA JURÍDICA**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Derecho, Notariado y Registro, Gestión Documental. ó	Nueve (9) meses de experiencia relacionada.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Derecho Notariado y Registro, Gestión Documental.	

**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Notariado y Registro, Administración de Empresas, Administración Pública, Finanzas, Contabilidad, Economía, Recursos Humanos. ó	Nueve (9) meses de experiencia relacionada.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en Administración de Empresas, Administración Pública, Finanzas, Contabilidad, Economía.	

**OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Notariado y	Nueve (9) meses de experiencia relacionada.

Registro, Gestión Empresarial, Comunicación Social o Periodismo, Trabajo Social, Administración Pública, Relaciones Industriales, Gestión Empresarial.

ó

ó

Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Gestión Empresarial, Comunicación Social o Periodismo, Trabajo Social, Relaciones Industriales.

### SECRETARIA GENERAL

#### ESTUDIOS

#### EXPERIENCIA

Título de formación tecnológica en: Derecho, Notariado y Registro, Administración de Empresas, Administración Pública, Administración de Personal, Contaduría, Economía, Relaciones Industriales, Gestión Empresarial, Ingeniería Industrial.

Nueve (9) meses de experiencia relacionada.

ó

ó

Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Derecho, Administración de Empresas, Administración Pública, Administración de Personal, Contaduría, Economía, Relaciones Industriales, Gestión Empresarial, Ingeniería Industrial.

### DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

#### ESTUDIOS

#### EXPERIENCIA

Título de formación tecnológica en: Administración de Empresas, Administración Pública, Contabilidad, Finanzas, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Archivo, Comercio Internacional, Secretariado General, Notariado y Registro Gestión Documental, Relaciones Internacionales, Comercio Internacional, Asistente Administrativo, Secretariado Ejecutivo, Archivística.

Nueve (9) meses de experiencia relacionada.

ó

ó

Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Administración de Empresas, Administración Pública, Contabilidad, Finanzas, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Comercio Internacional, Gestión Documental, Relaciones Internacionales, Comercio Internacional.

## DIRECCIÓN DE CONTRATACION

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Derecho, Administración de Empresas, Administración Pública, Contabilidad, Finanzas, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Comercio Internacional, Secretariado General, Notariado y Registro, Gestión Documental, Relaciones Internacionales, Asistente Administrativo, Archivística, Publicidad y Mercadeo.	Nueve (9) meses de experiencia relacionada.
ó	ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria Derecho, Administración de Empresas, Administración Pública, Contabilidad, Finanzas, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Archivo, Comercio Internacional, Secretariado General, Notariado y Registro Gestión Documental, Relaciones Internacionales, Comercio Internacional, Asistente Administrativo, Secretariado Ejecutivo, Archivística.	

## DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Derecho, Notariado y Registro Administración de Empresas, Administración Pública, Contabilidad, Finanzas, Gestión Logística, Administración de Personal, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Archivo, Gestión Documental, Psicología.	Nueve (9) meses de experiencia relacionada.
ó	ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Derecho, Notariado y Registro Administración de Empresas, Administración Pública, Contabilidad, Finanzas, Gestión Logística, Administración de Personal, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Archivo, Gestión Documental, Psicología.	

## DIRECCION TECNICA DE REGISTRO

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Administración Industrial, Administración de	Nueve (9) meses de experiencia relacionada.

Empresas, Administración Comercial y Financiera. ó	ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Administración Industrial, Administración de Empresas, Administración Comercial y Financiera.	

**DIRECCION TECNICA DE REGISTRO**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Tecnología en telemática, tecnología en electrónica desescolarizada, especialización tecnológica en electrónica de controles, tecnología en sistematización de datos, tecnología en electrónica, tecnología naval en electrónica, tecnología en informática, tecnología en instrumentación industrial. ó	Nueve (9) meses de experiencia relacionada.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en electrónica desescolarizada, especialización tecnológica en electrónica de controles, tecnología en sistematización de datos, tecnología en electrónica, tecnología naval en electrónica, tecnología en informática, tecnología en instrumentación industrial.	

**SUBDIRECCIÓN DE APOYO JURÍDICO REGISTRAL**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Criminalística, Investigación Judicial, Tecnología Judicial, Tecnología Jurídica, Administración Pública. ó	Nueve (9) meses de experiencia relacionada.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Criminalística, Investigación Judicial, Tecnología Judicial, Tecnología Jurídica, Administración Pública.	

**SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA EL NOTARIADO**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Derecho Notariado y Registro, Administración Pública, Administración de Empresas, Administración de Personal, Relaciones Industriales, Gestión Empresarial, Comercio Internacional, Ciencias Políticas.	Nueve (9) meses de experiencia relacionada.

**Nº 0678 23 ENE 2015**

ó	ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas, Administración de Personal, Relaciones Industriales, Gestión Empresarial, Comercio Internacional, Ciencias Políticas.	

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN NOTARIAL**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Derecho, Notariado y Registro, Formulación de Proyectos. ó	Nueve (9) meses de experiencia relacionada.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Derecho, Formulación de Proyectos.	

**DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL NOTARIAL**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Derecho, Notariado y Registro. ó	Nueve (9) meses de experiencia relacionada.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Derecho.	

**OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Derecho, Administración Pública, Administración Industrial, Administración de Empresas, Economía, Administración Comercial y Financiera, Costos y Auditoría, Sistemas, Contaduría, Notariado y Registro, Comercio Exterior, Diseño Gráfico, Ingeniería de Mercadeo, Trabajo Social, Procedimiento Judicial, Administración Gestión Empresarial, Archivística. ó	Nueve (9) meses de experiencia relacionada.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Derecho, Administración Pública, Administración Industrial, Administración de Empresas, Economía, Administración Comercial y Financiera, Costos y Auditoría, Sistemas, Contaduría, Notariado y Registro, Comercio Exterior, Diseño Gráfico, Ingeniería	

de Mercadeo, Trabajo Social. Procedimiento Judicial, Administración Gestión Empresarial, Archivística.

**DIRECCIONES REGIONALES**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Administración de Empresas, Notariado y Registro, Administración Pública, Contabilidad, Finanzas, Administración y Finanzas, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Archivo, Gestión Documental. ó	Nueve (9) meses de experiencia relacionada.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Administración de Empresas, Notariado y Registro, Administración Pública, Contabilidad, Finanzas, Administración y Finanzas, Gestión Logística, Gestión de Mercados, Gestión del Talento Humano, Gestión de Negocios, Archivo, Gestión Documental.	

**TÉCNICO OPERATIVO GRADO 18****OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Mecatrónica, Sistemas de Información, Sistematización de Datos, Análisis y programación de computación, telemática, Sistemas, Gestión de Redes de Datos, Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, Archivo, Gestión Documental. y especialización ó	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral  ó
Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Mecatrónica, Sistemas de Información, Sistematización de Datos, Análisis y programación de computación, telemática, Sistemas, Gestión de Redes de Datos, Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, Archivo, Gestión Documental.	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral

**SECRETARIA GENERAL**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
----------	-------------



Título de formación tecnológica en: Dibujo arquitectónico, Obras Civiles o Construcción Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería Electrónica. y especialización ó	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.  ó
Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional Dibujo arquitectónico, Obras Civiles o Construcción, Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería Electrónica.	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

### DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Mecatrónica, Sistemas de Información, Sistematización de Datos, Análisis y programación de computación, telemática, Sistemas, Gestión de Redes de Datos, Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, Archivo, Gestión Documental. y especialización ó	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.  ó
Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Mecatrónica, Sistemas de Información, Sistematización de Datos, Análisis y programación de computación, telemática, Sistemas, Gestión de Redes de Datos, Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, Archivo, Gestión Documental.	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION NOTARIAL

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Mecatrónica, Sistemas de Información, Sistematización de Datos, Análisis y programación de computación, telemática, Sistemas, Gestión de Redes de Datos, Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, Archivo, Gestión Documental. y especialización ó	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.  ó
Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Mecatrónica, Sistemas de Información, Sistematización de Datos, Análisis y programación de computación, telemática, Sistemas, Gestión de Redes de Datos,	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, Archivo, Gestión Documental.	
--	--

**DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL NOTARIAL**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Mecatrónica, Sistemas de Información, Sistematización de Datos, Análisis y programación de computación, telemática, Sistemas, Gestión de Redes de Datos, Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, Archivo, Gestión Documental. y especialización ó	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.           ó
Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Mecatrónica, Sistemas de Información, Sistematización de Datos, Análisis y programación de computación, telemática, Sistemas, Gestión de Redes de Datos, Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, Archivo, Gestión Documental.	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

**OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Mecatrónica, Sistemas de Información, Sistematización de Datos, Análisis y programación de computación, telemática, Sistemas, Gestión de Redes de Datos, Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, Archivo, Gestión Documental. y especialización ó	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.           ó
Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Mecatrónica, Sistemas de Información, Sistematización de Datos, Análisis y programación de computación, telemática, Sistemas, Gestión de Redes de Datos, Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, Archivo, Gestión Documental.	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.

**Nº 0678 23 ENE 2015**

**TÉCNICO OPERATIVO GRADO 16**

**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Ingeniería de Sistemas, Electrónica, Mecatrónica, Telemática, Sistematización de datos. ó	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Ingeniería de Sistemas, Electrónica, Mecatrónica, Telemática, Sistematización de datos.	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.

**SECRETARIA GENERAL**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Ingeniería de Sistemas, Electrónica, Mecatrónica, Telemática, Sistematización de datos. ó	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Ingeniería de Sistemas, Electrónica, Mecatrónica, Telemática, Sistematización de datos.	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral

**DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Ingeniería de Sistemas, Electrónica, Mecatrónica, Telemática, Sistematización de datos. ó	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Ingeniería de Sistemas, Electrónica, Mecatrónica, Telemática, Sistematización de datos.	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Ingeniería de Sistemas, Electrónica, Mecatrónica, Telemática, Sistematización de datos. ó	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en:	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.

Ingeniería de Sistemas, Electrónica, Mecatrónica, Telemática, Sistematización de datos.

### DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: obras Civiles, Construcción, o Dibujo Arquitectónico, Ingeniería Civil, Ingeniería Catastral y Arquitectura. ó	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: obras Civiles, Construcción, o Dibujo Arquitectónico Ingeniería Civil, Ingeniería Catastral y Arquitectura.	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.

### DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Ingeniería de Sistemas, Electrónica, Mecatrónica, Telemática, Sistematización de datos. ó	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Ingeniería de Sistemas, Electrónica, Mecatrónica, Telemática, Sistematización de datos.	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral

### OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Ingeniería de Sistemas, Electrónica, Mecatrónica, Telemática, Sistematización de datos, Gestión Documental y Archivística. ó	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Ingeniería de Sistemas, Electrónica, Mecatrónica, Telemática, Sistematización de datos Gestión Documental y Archivística.	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.

### SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA EL REGISTRO

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Ingeniería de Sistemas, Electrónica, Mecatrónica, Telemática, Sistematización de datos.	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.

ó	ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Ingeniería de Sistemas, Electrónica, Mecatrónica, Telemática, Sistematización de datos.	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral

**TÉCNICO OPERATIVO GRADO 14****OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica Mecatrónica, Telemática, Sistematización de datos ó	Nueve (9) meses de experiencia relacionada o laboral. ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica Mecatrónica, Telemática, Sistematización de datos	

**OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica Mecatrónica, Telemática, Sistematización de datos ó	Nueve (9) meses de experiencia relacionada o laboral. ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica Mecatrónica, Telemática, Sistematización de datos	

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica Mecatrónica, Telemática, Sistematización de datos ó	Nueve (9) meses de experiencia relacionada o laboral. ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica Mecatrónica, Telemática, Sistematización de datos	

## OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS

ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica Mecatrónica, Telemática, Sistematización de datos, Archivística y Gestión Documental ó	Nueve (9) meses de experiencia relacionada o laboral.  ó
Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica Mecatrónica, Telemática, Sistematización de datos, Archivística y Gestión Documental ó	

**Parágrafo:** Los estudios de educación superior que se exijan, deberán referirse a una misma disciplina académica o profesión. En este nivel solo se podrá compensar hasta tres (3) años de educación superior, siempre y cuando se acredite el diploma de bachiller.

**ARTICULO TERCERO:** Modificar el artículo sexto de la resolución 0581 de 22 de enero de 2015, en sentido de adicionar las equivalencias entre estudios y experiencia, así:

1. Para los empleos pertenecientes a los niveles Directivo, Asesor y Profesional.

El Título de postgrado en la modalidad de especialización por:

- Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o
- Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o,
- Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesional.

El Título de Postgrado en la modalidad de maestría por:

- Tres (3) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o
- Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o
- Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesional.

El Título de Postgrado en la modalidad de doctorado o postdoctorado, por:

- Cuatro (4) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; o
- Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo; o
- Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y dos (2) años de experiencia profesional.
- Tres (3) años de experiencia profesional por título universitario adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo.

2. Para los empleos pertenecientes a los niveles técnico y asistencial:

- Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional, por un (1) año de experiencia relacionada, siempre y cuando se acredite la terminación y la aprobación de los estudios en la respectiva modalidad.
- Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa.
- Un (1) año de educación superior por un (1) año de experiencia y viceversa, o por seis (6) meses de experiencia relacionada y curso específico de mínimo sesenta (60) horas de duración y viceversa, siempre y cuando se acredite diploma de bachiller para ambos casos.
- Diploma de bachiller en cualquier modalidad, por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y un (1) año de experiencia laboral y viceversa, o por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y CAP de SENA.
- Aprobación de un (1) año de educación básica secundaria por seis (6) meses de experiencia laboral y viceversa, siempre y cuando se acredite la formación básica primaria.

La equivalencia respecto de la formación que imparte el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA- se establecerá así:

- Tres (3) años de educación básica secundaria o dieciocho (18) meses de experiencia, por el CAP del SENA.
- Dos (2) años de formación en educación superior, o dos (2) años de experiencia por el CAP Técnico del SENA y bachiller, con intensidad horaria entre 1.500 y 2.000 horas.
- Tres (3) años de formación en educación superior o tres (3) años de experiencia por el CAP Técnico del SENA y bachiller, con intensidad horaria superior a 2.000 horas

**Parágrafo 1:** Para el nivel asistencial sólo se podrá compensar hasta dos (2) años de educación básica secundaria, para los grados 07 al 14; el diploma de bachiller siempre y cuando se acredite la aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria, únicamente para los grados 15 al 20; hasta tres (3) años de educación superior, siempre y cuando se acredite el diploma de bachiller, para los grados 22 en adelante. En todo caso, los

estudios superiores que se exijan deberán referirse a una misma disciplina académica o profesión.

**Parágrafo 2:** Para los niveles Directivo, Asesor y Profesional, cuando se trate de aplicar equivalencias para la formación de posgrado se tendrá en cuenta que la maestría es equivalente a la especialización más un (1) año de experiencia profesional o viceversa. El doctorado o posdoctorado es equivalente a la maestría más tres (3) años de experiencia profesional y viceversa; o a la especialización más cuatro (4) años de experiencia profesional y viceversa.

**ARTICULO CUARTO:** Esta resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**


Dada en Bogotá, D.C., a

**EL SUPERINTENDENTE DE NOTARIADO  
Y REGISTRO**

**23 ENE 2015**



**JORGE ENRIQUE VÉLEZ GARCÍA**

Revisó: Sara Patricia Bolagay Zambrano - Coordinadora Reestructuración   
Elaboro: Edna Milena Cuervo Botia