

CIRCULAR N° **3876**

PARA: Superintendentes Delegados, Jefes de Oficina, Directores Regionales, Registradores de Instrumentos Públicos, Coordinadores, y funcionarios de Nivel Central

DE: Secretaria General

FECHA: 26 JUL 2018

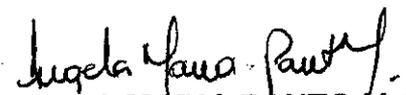
ASUNTO: Lineamientos pedidos bienes de consumo

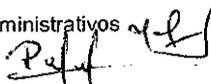
Respetados doctores:

Dando alcance a la circular N° 2863 del 28 de mayo de 2018 me permito informar que la solicitud de pedidos se debe realizar en el formato Orden de Pedidos, Código: GA - GSA-PR-03-FR-01, y se puede acceder a él a través del siguiente link: https://www.supernotariado.gov.co/PortalSNR/faces/oracle/webcenter/portalapp/pageHierarchy/Page1090.jspx?_afLoop=254152004379579&_afWindowMode=0&_afWindowId=null#%40%3F_afWindowId%3Dnull%26_afLoop%3D254152004379579%26_afWindowMode%3D0%26_adf.ctrl-state%3D8h42msihq_525, toda vez que el formato se encuentra aprobado en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad.

Igualmente se recuerda que dicho formato deberá ser enviado durante los cinco (5) primeros días calendario de cada mes, a los correos maria.lopera@supernotariado.gov.co y sandra.guerrero@supernotariado.gov.co

Cordialmente,


ANGELA MARIA PANTOJA MORALES
Secretaria General (E)

Aprobó: Osra Anselma Oliveira - Director Administrativo y Financiero
Revisó: María Mónica Lopera Castañón - Coordinadora Grupo Servicios Administrativos
Proyecto: Paola Andrea Nieto Sepúlveda - Grupo Servicios Administrativos 

Anexo: Formato Orden de Pedidos, Código: GA - GSA-PR-03-FR-01

Código: GDE - GC - FR - 08

Versión: 01

Fecha: 22-07-2016

