

CIRCULAR N° 627

PARA: DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE, SUPERINTENDENTES
DELEGADOS, JEFES DE OFICINA, COORDINADORES DEL NIVEL
CENTRAL.

DE: SECRETARIA GENERAL

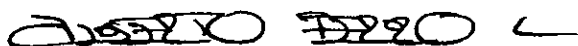
ASUNTO: CONVOCATORIA LÍDERES DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EFICIENCIA
ADMINISTRATIVA.

FECHA: 23 JUL 2015

Dando alcance al oficio SNR2015IE005621 del 04 de junio de 2015, donde se solicitó modificación a los planes anuales de gestión de los Macroprocesos, de manera atenta, se convoca a reunión el día 23 de julio del presente a las 02:00 pm en la Sala de Juntas de la Superintendencia Delegada para el Registro, a los funcionarios asignados como líderes, con el fin de realizar seguimiento al cumplimiento en la organización de la documentación según la Ley 594 del 2000 y la normatividad interna de la Superintendencia de Notariado y Registro, y verificar el avance en la organización de las series documentales para las transferencias documentales al Archivo Central según cronograma.

De otra parte, socializar las estrategias de eficiencia administrativa para la entrega de los informes de avance a la líder Carolina Vasco a través del correo electrónico carolina.vasco@supernotariado.gov.co de la Dirección Administrativa y Financiera.

Reunión que será liderada por el profesional en Archivística del Contrato 373 de 2015 Señora Heisy Suarez, Carolina Vasco de la Dirección Administrativa y Financiera y la coordinadora de Gestión Documental Ingeniera Luz Edith Florian.



ALBERTO FERRO CASAS
Secretario General

Proyecto Luz Edith Florian Sanchez – Coordinadora Grupo Gestión Documental 