



MinJusticia
Ministerio de Justicia
y del Derecho



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

MANUAL DE USUARIO NOTARIAS Y CONSULADOS REPOSITORIO PODERES Versión 1.1

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21- 21 – Bogotá D.C. – Colombia
<http://www.supnotariado.gov.co>
Email: mesadeayudavur@supnotariado.gov.co

MANUAL PARA USUARIOS DE REPOSITORIO DE PODERES EN NOTARIAS Y CONSULADOS

❖ ANTECEDENTES	2
❖ OBJETIVO DEL APLICATIVO	2
.1 <i>PARA EL ACCESO AL PORTAL.</i>	3
.2 <i>PARA EL ACCESO AL APLICATIVO</i>	4
.3 <i>CARGAR PODER:</i>	6
.4 <i>BUSCAR PODER:</i>	10
.5 <i>BOTONES DE ACCION EN REGISTRO DE PODER:</i>	12

	Versión: <1.1>	Fecha: 20/06/2014	
	MANUAL DE USUARIO REPOSITORIO DE PODERES		

MANUAL PARA USUARIOS REPOSITORIO PODERES EN NOTARÍAS Y CONSULADOS

❖ ANTECEDENTES

Inciso tercero, Artículo 89 del Decreto 019 de 2012:

“Los poderes mencionados serán digitalizados en las Notarías y Consulados y consignados en un repositorio especial creado para tal efecto en la Ventanilla Única de Registro Inmobiliario, VUR, una vez autorizada la escritura pública o la diligencia de reconocimiento de contenido y firma por el Notario o Cónsul, según el caso, a fin de facilitar a las notarías destinatarios su consulta, la confrontación con la copia física que tengan en su poder y la verificación de los mismos.”

❖ OBJETIVO DEL APLICATIVO

La finalidad del repositorio de poderes es facilitar la labor de todos los notarios del país y cónsules en relación con la consulta, confrontación y verificación de los datos consignados en un poder, bien sea este, de carácter general o especial y que otorgue facultades de disposición, gravamen o limitación al dominio de inmuebles, con el objetivo principal de evitar los fraudes presentados actualmente en algunas negociaciones de dichos bienes.

Señores Cónsules y Notarios, a continuación encontrará los aspectos a tener en cuenta para la utilización del aplicativo Repositorio Poderes.

Ante cualquier tipo de inconvenientes presentado en el servicio puede contactar a al Coordinador Regional y/o a la **MESA DE AYUDA** notarial.

Mesa de Ayuda. Teléfono 2486434, 2483470, 2483476, 018000911616

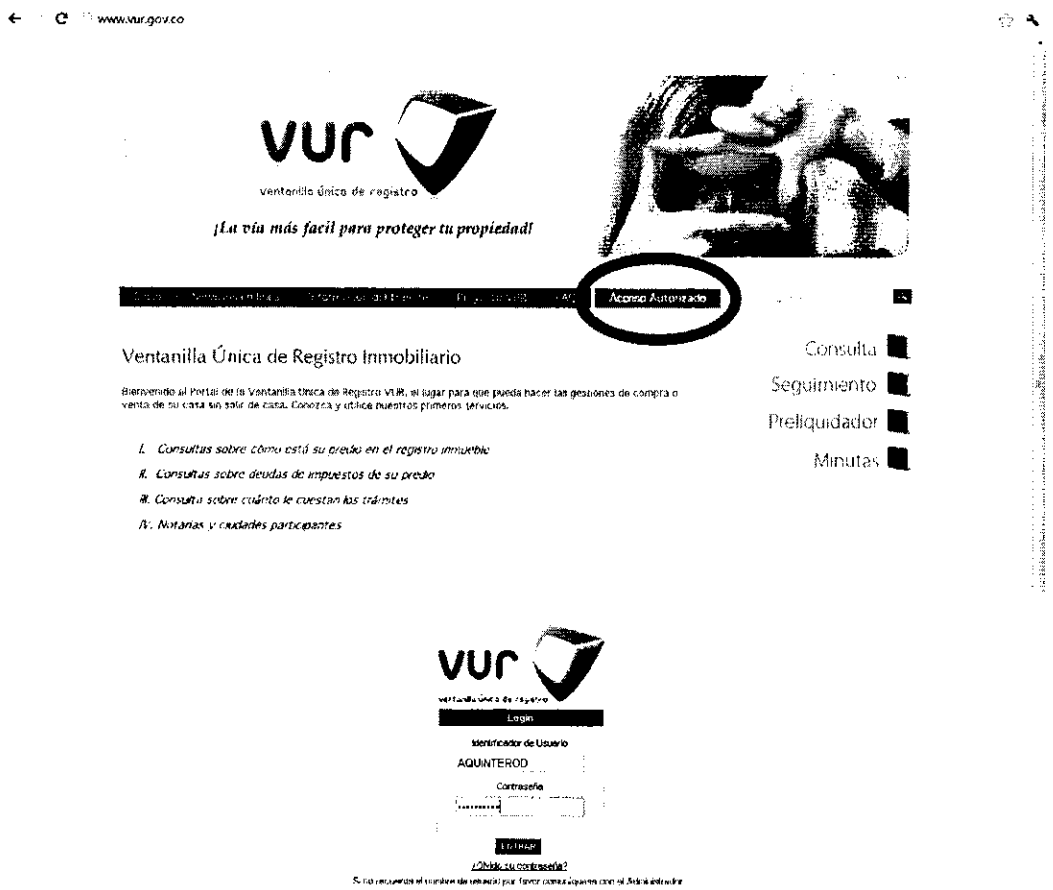
Mail: mesadeayudavur@supernotariado.gov.co.

Servicio lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

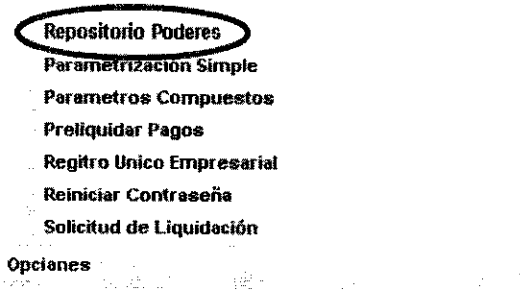
Sábados 8:00 a.m 11:30 a.m.

1 PARA EL ACCESO AL PORTAL.

El ingreso al aplicativo se hace a través del portal www.vur.gov.co. Los usuarios tienen un nombre y una contraseña para ingresar al área restringida del Portal (Acceso Autorizado), tal como se muestra en la siguiente imagen:



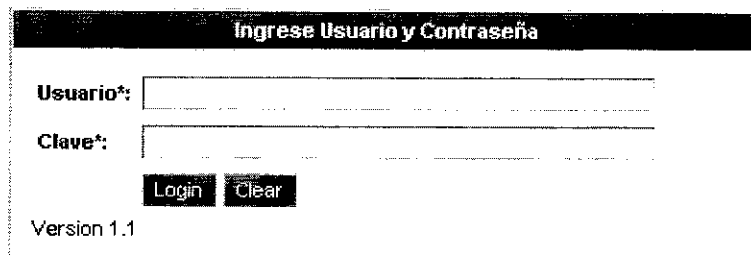
- Una vez ingresado al portal vur en el menu opciones del portal encontrara el listado de los opciones a las que tiene acceso el usuario de acuerdo a su rol en el portal: encontrara en el listado la opcion "Repositorio Poderes" el cual lo redirecciona a la pantalla de ingreso del aplicativo Repositorio de Poderes.



.2 PARA EL ACCESO AL APLICATIVO

El usuario deberá ingresar nuevamente su usuario y contraseña para ingresar al aplicativo Repositorio Poderes, el habilitara las opciones de menú de acuerdo al rol que este asignado a este así:

- Rol Notario: Se activan las opciones Cargar Poder y Buscar Poder. Este rol y el rol "Consul" son los unicos autorizados para Revocar Poder.
- Rol Consul: Se activan las opciones Cargar Poder y Buscar Poder. Este rol y el rol "Consul" son los unicos autorizados para Revocar Poder.
- Auxiliar Notario o Asesor VUR: Se activa la opcion Buscar Poder, donde podra realizar acciones de como Notificaciones, Uso de poder.
- Mesa de Ayuda VUR: Se activa la opcion Buscar Poder para realizar acciones administrativas como Reversar Poder.



The image shows a screenshot of the login form titled 'Ingreso Usuario y Contraseña'. It contains two input fields: 'Usuario*' and 'Clave*'. Below the fields are two buttons: 'Login' and 'Clear'. At the bottom left of the form, it says 'Version 1.1'.

De acuerdo al rol que aplique se activaran los menús en el aplicativo:

- **CARGAR PODER:** Donde los usuarios que tenga acceso a este menú podrán realizar el cargue de poderes.

Cargar Poder	Buscar Poder	Usuario: NOTARIORP - prueba SR					
Cargar Poder							
Poderantes:	<input type="button" value="Agregar Poderante"/>	Apoderados:	<input type="button" value="Agregar Apoderado"/>				
Fecha de carga poder:	<input type="text" value="18-Jun-2014"/>	Fecha de finalización:	<input type="text"/>				
Predio:	<input type="button" value="Agregar Predio"/>						
Tipo de poder:	Especial						
+ Seleccionar archivo							
Adjuntar Poder:							
Comentarios:							
<input type="button" value="Guardar Documento"/> <input type="button" value="Cancelar"/>							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id Documento</th> <th>Nombre</th> <th>Estado</th> <th>Ver</th> </tr> </thead> </table>				Id Documento	Nombre	Estado	Ver
Id Documento	Nombre	Estado	Ver				

- **BUSCAR PODER:** donde los usuarios que tengan acceso a este menú podrán realizar la búsqueda de poderes y ejecutar las acciones permitidas en el mismo.

Cargar Poder	Buscar Poder	Usuario: NOTARIORP - prueba SR														
Buscar Poder																
Tipo de identificación Otorgante:	<input type="text"/>	Tipo de identificación Apoderado:	<input type="text"/>													
Documento Otorgante:	<input type="text"/>	Documento Apoderado:	<input type="text"/>													
Nombre apoderado:	<input type="text"/>	Nombre Otorgante:	<input type="text"/>													
Id documento:	<input type="text"/>	Estado:	<input type="text"/>													
Tipo de poder:	<input type="text"/>	Departamento:	<input type="text"/>													
Número de matrícula:	<input type="text"/>	Ciudad:	<input type="text"/>													
Departamento Predio:	<input type="text"/>	Tipo Entidad:	<input type="text"/>													
		Entidad:	<input type="text"/>													
		Dirección del predio:	<input type="text"/>													
		Ciudad Predio:	<input type="text"/>													
		Círculo Registral:	<input type="text"/>													
Comentarios:																
Fecha Inicial:	<input type="text" value="18-Jun-2014"/>	Fecha Final:	<input type="text" value="18-Jun-2014"/>													
<input type="button" value="Buscar Documento"/> <input type="button" value="Limpiar parámetros buscados"/>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id Documento</th> <th>Entidad</th> <th>Tipo de Poder</th> <th>Estado</th> <th>Revocar</th> <th>Notificación</th> <th>Buscar Poder</th> <th>Fecha de Registro</th> <th>Fecha de cargo</th> <th>Fecha de Finalización</th> <th>Ver</th> <th>Anexo</th> <th>Detalle</th> </tr> </thead> </table>				Id Documento	Entidad	Tipo de Poder	Estado	Revocar	Notificación	Buscar Poder	Fecha de Registro	Fecha de cargo	Fecha de Finalización	Ver	Anexo	Detalle
Id Documento	Entidad	Tipo de Poder	Estado	Revocar	Notificación	Buscar Poder	Fecha de Registro	Fecha de cargo	Fecha de Finalización	Ver	Anexo	Detalle				

.3 CARGAR PODER:

Para el cargue de poder es necesario que el usuario tenga digitalizado en formato PDF el documento del poder debidamente diligenciado y este debe estar firmado digitalmente con una firma expedida por una entidad certificadora en Colombia (ANDES SCD, GSE, CERTICAMARA, entre otros) y que esta se encuentre en estado valida vigente. Se recomienda ajustar las características del escáner de digitalización con una resolución entre 150ppp y 300ppp, con el fin de optimizar el almacenamiento de los documentos en las bases de datos del aplicativo.

El sistema aplica validación de datos en todos y cada uno de los campos en los formularios de cargue, con el fin de asegurar la integridad de la información almacenada.

El formulario de cargar poderes tiene los siguientes campos:

- **Datos del poderdante:** al dar clic en el botón de opción "Agregar Poderdante" se desplegara una ventana donde se ingresaran los nombres de todos y cada uno de los poderdantes relacionados en el documento de poder.

Poderdantes:	<input type="button" value="Agregar Poderdante"/>
---------------------	---

Agregar Poderdante
✖

Nombre Poderdante	Cedula Poderdante	Eliminar

Tipo de Identificación Poderdante:

Número de Documento:
Nombre Poderdante:

- **Datos del apoderado:** donde el usuario ingresara los datos del apoderado que se referencia en el documento de poder, tipo de identificación, número de identificación y nombre de apoderado.

Apoderados:	<input type="button" value="Agregar Apoderado"/>
--------------------	--

Agregar Apoderado
✖

Nombre Apoderado	Cédula Apoderado	Eliminar

Tipo de Identificación Apoderado:

Número de Documento:
Nombre Apoderado:

El aplicativo validara la duplicidad de datos con el fin de asegurar la integridad de la información almacenada. Se puede registrar cuantos poderdantes sea necesario.

- **Agregar Predio:** al dar clic en el botón de opción "Agregar Predio" se desplegara una ventana donde se ingresan las matriculas de cada uno de los predios relacionados en el documento de poder, indicado el departamento, ciudad y circulo registral; el aplicativo realiza la validación de los datos del predio y automáticamente registra la dirección del predio lo que indica que la matricula ingresada ya está relacionada en las base de datos de la SNR. El aplicativo validará la duplicidad de los datos con el fin de asegurar la integridad de la información almacenada.

Predio:

Agregar Predio

Número de Matricula	Dirección del predio	Departamento del predio	Ciudad del predio	Circulo del predio	Eliminar
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Número de matricula: <input type="text"/></p> <p>Ciudad: <input type="text" value="BOGOTA D. C."/></p> <p>Dirección del predio: <input type="text"/></p> </div> <div> <p>Departamento: <input type="text" value="BOGOTA D.C."/></p> <p>Circulo: <input type="text" value="ORIP - BOGOTA CENTRO"/></p> </div> </div> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Cerrar"/> Seleccione Una Matricula para validar </p>					

- El sistema arroja un mensaje cuando la matricula del predio ya tiene algún registro de poder en el aplicativo, esto para que el usuario tenga la posibilidad de validar la información y alertar sobre cualquier intento de fraude.

Predio

El predio con Número de Matricula: 555033 ya tiene un poder relacionado con Número: 1403065153531 y Fecha de Registro: 2014-06-17 23:19:28 [Cerrar](#)

- **Fecha de Cargue:** Objeto calendario que permite registrar la fecha de cargue del documento, es de anotar que la instrucción administrativa determina que el cargue debe hacerse el mismo día en que autentica el poder. Este objeto permite seleccionar fechas desde cinco (5) días hábiles antes de la actual y un (1) día posterior a la actual, esto último solo aplica para los Consulados.

Fecha de carga poder: 18-Jun-2014

June, 2014

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
23	1	2	3	4	5	6
24	8	9	10	11	12	13
25	15	16	17	18	19	20
26	22	23	24	25	26	27
27	29	30	1	2	3	4
28	5	6	7	8	9	10

18-Jun-2014 Clean Today

- **Fecha Finalización:** Objeto calendario que permite registrar la fecha de expiración o finalización que está relacionada en el documento del poder. La fecha de finalización no puede ser inferior a la fecha de registro.



- **Tipo de Poder:** Se puede seleccionar el tipo de poder que se desea registrar con dos (2) opciones, "Poder Especial" y "Poder General". Dependiendo del tipo de poder seleccionado el aplicativo muestra campos adicionales para su ingreso.

Tipo de poder:

Para el caso de Tipo de Poder General, se debe ingresar el Número de Instrumento y Fecha de Instrumento: esta fecha no puede ser mayor a la fecha de registro.

Tipo de poder: Numero de Instrumento: Fecha de Instrumento:

- **Adjunta Poder:** en esta opción del aplicativo es donde se debe adjuntar el documento previamente digitalizado y firmado digitalmente, el aplicativo no permitirá realizar un registro de poder si este documento no es válido.

Al dar clic en el botón "Seleccionar archivo" se despliega un cuadro de dialogo para indicar la ruta del archivo que se desea adjuntar. Solo se permite adjuntar un (1) único archivo, por lo tanto en la digitalización todos los documentos que se deseen adjuntar deben estar en un solo archivo con formato PDF.

Adjuntar Poder:

- **Comentario:** en este campo se puede ingresar un texto largo como comentario alusivo al documento que se está adjuntando y la información relacionada al poder. El texto no puede superar los dos mil (2000) caracteres, lo cual será validado por el aplicativo.

Comentario:	
--------------------	--

- **Guardar Documento – Cancelar:** las botones de acción, Guardar Documento y Cancelar permiten generar un registro de poder en el aplicativo y/o cancelar el las operaciones de registro, en este caso el aplicativo borra todas información que este en ese momento en los campos del formulario para que se inicie nuevamente el registros de información.



Una vez que se dé clic en el botón “Guardar Documento”, el aplicativo realiza las validaciones de campos para verificar los campos requeridos, si esto no son correctos emitirá un mensaje de error en le cargue para que sean ingresados correctamente:

Proceso de Cargue

Error en proceso de Cargue: No se ha cargado documento ; Cedula apoderado No fijado; Nombre apoderado no fijado; Predios no fijado; Poderdantes no fijado; [Cerrar](#)

Si el ingreso de los datos se realiza y se valida correctamente, el aplicativo generar un numero único de identificación de documento cargado dentro de las bases de datos. Este identificador es útil para realizar las búsquedas posteriores del documento.

Proceso de Cargue

Proceso de Cargue Exitoso. Identificador del Documento: 1380780336973
[Cerrar](#)

Se muestra la relación del registro generado y su detalle se podrá observar en la opción “Detalle” en el menú “Buscar Poder”. En esta relación esta la opción “Ver” para que se verifique el documento adjunto.

Id Documento	Nombre	Estado	Ver
1380780336973	PDF_Firmado_Estampado_5.pdf	Vigente	

4 BUSCAR PODER:

En el menú "Buscar Poder" se pueden realizar búsquedas de las registros de documentos de poder por diferentes criterios de búsqueda y también realizar las acciones de uso de notificaciones, revocaciones y uso de poder que se haga sobre el documento original. También dispone la opción de observar en detalle los datos relacionados par u poder. El aplicativo dispone de videos como guía para las operaciones que se pueden descargar por el usuario o visualizar offline.

- Se puede realizar búsquedas por los datos del poderdante ingresando el dato completa a parte del dato como primer nombre o los primeros dígitos del número de identificación.

Tipo de Identificación Apoderado:	<input type="text"/>
Documento Apoderado:	<input type="text"/>
Nombre apoderado:	<input type="text"/>
Id documento:	<input type="text"/>

- Para una busqueda mas precisa se puede ingresar el ID de documento generado en el cargue del documento.

Id documento:	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

- Las búsquedas puede realizarse ingresando los datos de los poderdantes, de cualquiera que se haya relacionado en el cargue del documento, ingresando el dato completo o parte del dato, también se pueden combinar datos para precisar la búsqueda.

Tipo de Identificación Otorgante:	<input type="text"/>
Documento Otorgantes:	<input type="text"/>
Nombre Otorgantes:	<input type="text"/>

- Se puede realizar búsquedas indicando los datos de la notaria donde se realizó el registro del documento del poder.

Departamento:	<input type="text" value="BOGOTA D.C."/>
Ciudad:	<input type="text" value="BOGOTA D. C."/>
Tipo Entidad:	<input type="text" value="NOTARIA"/>
Entidad:	<input type="text" value="NOTARIA 15"/>

- Otro metodo de busqueda se realiza a traves del estado del poder que se requiere, los estados pueden ser Vigente, Revocado, Usado Total, Usado Parcial, Anulado o Todos. Estos estados se definen en el momento que se ejecutan acciones sobre el registro del documento del poder.

Estado:	<input type="text" value="Vigente"/>
Dirección del predio:	<input type="text"/>
Ciudad Predio:	<input type="text"/>

- Vigente
- Vigente
- Revocado**
- Usado Total
- Usado Parcial
- Anulado
- Todos

MANUAL DE USUARIO REPOSITORIO DE PODERES

- Se puede realizar búsqueda por el tipo de poder que se registra, Especial o General, indicando en este ultimo el numero de instrumento y/o fecha de instrumento.

Tipo de poder:
 Numero de matricula:
 Departamento Predio:

Tipo de poder: Número de instrumento: Fecha de instrumento:

- Se puede realizar la búsqueda por los datos de los predios relacionados en el registro del documento del poder y/o la direccion del predio.

Numero de matricula: Dirección del predio:
 Departamento Predio: Ciudad Predio: Circulo Registral:

- Se puede realizar la búsqueda con parte del texto ingresado en el campo comentario

Comentario:

- Para arrojar unos resultados de búsqueda mas precisos se puede indicar un rango de fecha del registro del documento. Esta fecha esta relacionada con "Fecha de cargue de Poder".

Fecha Inicial: Fecha Final:

- Una vez indicados los datos de búsqueda se debe dar clic en el boton "Buscar Documento" y el aplicativo generara la búsqueda y los resultados de acuerdo a estos datos.

ID Documento	Entidad	Tipo de Poder	Estado	Revocar	Notificaciones	Usar Poder	Fecha de Registro	Fecha de carga	Fecha de finalización	Vet	Anexo	Detalle
1401832381890	prueba SNR	Especial	Vigente	Revocar	Crear / Consultar	Usar Poder	2014-06-03 17:09:30	2014-06-04	2014-06-05			Detalle
1400706826584	prueba SNR	Especial	Vigente	Revocar	Crear / Consultar	Usar Poder	2014-05-21 16:37:47	2014-05-16	2014-05-22			Detalle
1400705442682	prueba SNR	General	Vigente	Revocar	Crear / Consultar	Usar Poder	2014-05-21 18:04:44	2014-05-22				Detalle
1400704539322	prueba SNR	General	Vigente	Revocar	Crear / Consultar	Usar Poder	2014-05-21 15:49:40	2014-06-21	2014-05-21			Detalle
1400398011032	prueba SNR	General	Vigente	Revocar	Crear / Consultar	Usar Poder	2014-05-17 23:20:18	2014-05-15	2014-05-20			Detalle
1400349663822	prueba SNR	General	Vigente	Revocar	Crear / Consultar	Usar Poder	2014-05-17 13:14:19	2014-05-14	2014-05-19			Detalle

- Limpiar Parametros Busqueda: realiza un borrado de datos de búsqueda para iniciar una nueva.

.5 BOTONES DE ACCION EN REGISTRO DE PODER:

Estos botones se utilizan para realizar las acciones de manejo en el registro de documento de poder, donde se podra registrar una revocacion del poder, una notificacion al poder, un uso del poder que puede ser parcial o total y unas tareas administrativas como Reversar Poder en el caso que se incurra en errores en el momento del cargue del poder y/o en las acciones sobre el registro como las antes mencionadas.

Todas las acciones que se realicen sobre un registro de poder, sera informado via correo electronico al usuario que realizo el registro de cargue de poder, para llevar bitacora y control de los movimientos que se hagan sobre el documento del poder. Los mensajes seran enviados al correo electronico relacionado al usuario que genera el cargue.

- Revocar Poder: en este boton de accion se puede registrar una revocacion al documento del poder, es obligatorio adjuntar un documento digitalizado y firmado digitalmente con una firma valida y vigente por certicamara, en un proceso igual al cargue de documento. se requiere ademas una Observacion de la revocatoria en el campo "Observacion de Revocacion". Es de aclarar que solo los usuarios con rol en el aplicativo "Notario", tiene acceso a esta opción.



Revocar poder

Poder: 1388788336973

2813-18-82 11:27:57 prueba SNR NOTARIO PODERES BOGOTA D. C. BOGOTA D.C. REVOCACION DE PODER

Observacion de Revocacion:

Adjuntar Poder de Revocacion: PDF_Firmado_Estampado_5.pdf **Done** [Borrar archivo](#)

Agregar Observaciones: REVOCACION DE PODER

Revocar Poder **Cerrar**

- **Notificación:** Esta opción del aplicativo permite registrar una notificación sobre cualquier acción que se haya realizado sobre el registro o cualquier observación que se tenga en el mismo. Estas notificaciones serán remitidas al usuario que creo el registro del poder en el aplicativo via email. Así como cualquier otra acción que se realice. De esta manera el usuario titular del registro estará informado sobre los estados del poder.



Notificación de poder

Poder: 1380780336973

2013-10-02 11:23:59 prueba SNR NOTARIO PODERES BOGOTA D. C. BOGOTA D.C. NOTIFICACION DE PODER

Notificaciones Existentes:

Agregar Notificación:

*Notificación Exitosa

- **Usar Poder:** Esta opción permite registrar un registro de uso de poder para cuando este sea usado parcial o totalmente de acuerdo al trámite que se esté soportando por el documento original. El usuario deberá seleccionar alguno de los estados "Usado Parcial" y "usado Total" según el caso. Este último dejará inhabilitado el registro para cualquier movimiento futuro. Quedará de solo consulta a menos que se haga una reversión de poder, que deberá ser solicitada directamente a Mesa de Ayuda.



Usar Poder

Poder: 1380788336973

2013-10-02 11:24:53 prueba SNR NOTARIO PODERES BOGOTA D. C. BOGOTA D.C. USO PARCIAL

Observaciones Existentes:

Agregar Observaciones:

USO TOTAL

Estado del poder: Usado Parcial Usado Total

- Detalle de Poder: En esta opción se podrá ver una recopilación detallada de toda la información referente al registro del poder como los datos básicos y las acciones que se han ejecutado en el registro.

Detalle

Detalle

Detalle del Poder

Información Básica del Poder

- **Número de Poder:** 1380780336973 **Usuario:** NOTARIO PODERES **Entidad:** prueba SNR **Departamento:** BOGOTA D.C. **Ciudad:** BOGOTA D. C.
- **Estado de Poder:** UsadoParcial **Tipo Poder:** Especial

Información Apoderado

Información Poderdantes

Información Predios

Comentarios del Poder

Revocación



Notificación

Observación de Usado

Observación de Reversión

Cerrar

- Anexos: en la grilla de cargue de poder y resultado de búsqueda se disponen dos (2) columnas de anexos del poder, en donde el usuario podrá descargar los documentos anexos al registro.

Ver	Anexo
	

El usuario dispone de canales de Mesa de Ayuda para solicitar apoyo en cualquier inquietud o duda acerca del manejo de la aplicación.