

MinJusticia Miniserio de justista y del Derecho

PROSPERIDAD PARA TODOS

MANUAL DE USUARIO NOTARIAS Y CONSULADOS REPOSITORIO PODERES Versión 1.1

Superintendencia de Notariado y Registro Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21-21 – Bogotá D.C. – Colombia <u>http://www.supernotariado.gov.co</u> Email: mesadeayudavur@supernotariado.gov.co

MANUAL DE USUARIO REPOSITORIO DE PODERES MANUAL PARA USUARIOS DE REPOSITORIO DE PODERES EN NOTARIAS Y CONSULADOS ANTECEDENTES OBJETIVO DEL APLICATIVO 1 PARA EL ACCESO AL PORTAL. 2 PARA EL ACCESO AL APLICATIVO 3 CARCAR PODER: 6 A BUSCAR PODER: 5 BOTONES DE ACCION EN REGISTRO DE PODERE:	SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTANIADO La REGISTRO La punde de la podec		Versión:	<1.1>	Fecha: 20/06/2014	
MANUAL PARA USUARIOS DE REPOSITORIO DE PODERES EN NOTARIAS Y CONSULADOS ANTECEDENTES OBJETIVO DEL APLICATIVO ADDITIONAL AD			,, ,,	MANUAL DE USUARIO REPOSITORIO DE PODERES		
CONSULADOS ANTECEDENTES OBJETIVO DEL APLICATIVO <i>PARA EL ACCESO AL PORTAL.</i> <i>PARA EL ACCESO AL PORTAL.</i> <i>CARGAR PODER:</i> <i>CARGAR PODER:</i> <i>BUSCAR PODER:</i> <i>BUSCAR PODER:</i> <i>BOTONES DE ACCION EN REGISTRO DE PODER:</i> 	M	ANU,	AL PARA US	SUARIOS DE I	REPOSITORIO DE PODERES EI	N NOTARIAS Y
 ANTECEDENTES OBJETIVO DEL APLICATIVO <i>PARA EL ACCESO AL PORTAL.</i> <i>PARA EL ACCESO AL APLICATIVO</i> <i>CARGAR PODER:</i> <i>BUSCAR PODER:</i> <i>BUSCAR PODER:</i> <i>BOTONES DE ACCION EN REGISTRO DE PODER:</i> 	CC)NSU	LADOS			
 OBJETIVO DEL APLICATIVO 1 PARA EL ACCESO AL PORTAL. 2 PARA EL ACCESO AL APLICATIVO 3 CARGAR PODER: 4 BUSCAR PODER: 5 BOTONES DE ACCION EN REGISTRO DE PODER: 12 	*	ANTE	CEDENTES			2
.1PARA EL ACCESO AL PORTAL.3.2PARA EL ACCESO AL APLICATIVO4.3CARGAR PODER:6.4BUSCAR PODER:10.5BOTONES DE ACCION EN REGISTRO DE PODER:12	*	OBJET	IVO DEL APLICAT	IVO		2
.2PARA EL ACCESO AL APLICATIVO4.3CARGAR PODER:6.4BUSCAR PODER:10.5BOTONES DE ACCION EN REGISTRO DE PODER:12		,1	PARA EL ACCES	O AL PORTAL		3
.3CARCAR PODER:6.4BUSCAR PODER:10.5BOTONES DE ACCION EN REGISTRO DE PODER:12		.2	PARA EL ACCES	O AL APLICATIVO		4
.4 BUSCAR PODER: 10 .5 BOTONES DE ACCION EN REGISTRO DE PODER: 12		.3	CARGAR PODEF	2		6
.5 BOTONES DE ACCION EN REGISTRO DE PODER: 12		.4	BUSCAR PODER	ŀ		10
		.5	BOTONES DE AC	CION EN REGISTR	O DE PODER:	12

SNR SUPERINTENDENCI DE NOTARIADO & REGISTRO

Versión: <1.1>

Fecha: 20/06/2014



MANUAL DE USUARIO REPOSITORIO DE PODERES

MANUAL PARA USUARIOS REPOSITORIO PODERES EN NOTARÍAS Y CONSULADOS

✤ ANTECEDENTES

Inciso tercero, Artículo 89 del Decreto 019 de 2012:

"Los poderes mencionados serán digitalizodos en las Notarías y Consulados y consignados en un repositorio especial creado para tal efecto en la Ventanilla Única de Registro Inmobiliario, VUR, una vez autorizada la escritura pública o la diligencia de reconocimiento de contenido y firma por el Notario o Cónsul, según el caso, a fin de facilitar a las notarios destinatarios su consulta, la confrantacián con la capia física que tengan en su poder y la verificación de los mismos."

OBJETIVO DEL APLICATIVO

La finalidad del repositorio de poderes es facilitar la labor de todos los notarios del país y cónsules en relación con la consulta, confrontación y verificación de los datos consignados en un poder, bien sea este, de carácter general o especial y que otorgue facultades de disposición, gravamen o limitación al dominio de inmuebles, con el objetivo principal de evitar los fraudes presentados actualmente en algunas negociaciones de dichos bienes.

Señores Cónsules y Notarios, a continuación encontrará los aspectos a tener en cuenta para la utilización del aplicativo Repositorio Poderes.

Ante cualquier tipo de inconvenientes presentado en el servicio puede contactar a al Coordinador Regional y/o a la **MESA DE AYUDA** notarial.

Mesa de Ayuda. Teléfono 2486434, 2483470, 2483476,018000911616 Mail: mesadeayudavur@supernotariado.gov.co. Servicio lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. Sábados 8:00 a.m 11:30 a.m.

	Versión: <1.1>	Fecha: 20/06/2014		
E REGISTRO	MANUAL DE USUA	ARIO REPOSITORIO DE PO	DERES	vertandis utica de cegarro
 <i>PARA EL</i> El ingreso al contraseña pa imagen: 	ACCESO AL PORTAL. aplicativo se hace a través del ira ingresar al área restringida del	portal <u>www.vur.gov.co</u> , Los Portal (Acceso Autorizado),	usuarios tienen un t tal como se muestra	10mbre y una en la siguiente
€ ° C °	^{та} иниклагдолсо			÷.
	VUC ventantila única de registro ¡La vía más facil para proteger	tu propiedadi		a se
	Ventanilla Única de Registro Inmobilia Bervendo el Porte de la Vantadía Urca de Registro VIR, el sej venta de su cara so país de casa. Conorca y utica puestro prio	F1	Consulta Seguimento	statistikk förste fra som som som som
	 Consultas sobre côma está sa predio en el registra R. Consultas sobre deadas de impuestos de sa predio R. Consulta sobre cuánto le cuestan los tránstes N. Natañas y cadades participantes 	члацжык	Minutas 🔳	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
		Serefree Susario		-

MANUAL DE USUARIO REPOSITORIO DE PODERES MANUAL DE USUARIO REPOSITORIO REPOSITORIO REPOSITORIO REPOSITORIO REPOSITORIO REPOSITORIO REPOSITORES CARGAN PODER JANGUARI DE ALUCIDADE DE ALUCIDADE DE PODERES DE ALUCIDADE DE A	y
 Una vez ingresado al portal vur en el menu opciones del portal encontrara el listado de los opcion "Reperioderes" el cual lo redirecciona a la pantalla de ingreso del aplicativo Repositorio de Poderes. Personatorescente singles Parametros Compuestos Presentos Computestos Presentos Compuestos Presentos Compuestos Presentos Computestos Presentos Com	
 Regitro Unico Empresarial Reiniciar Contraseña Solicitud de Liquidación Opcianes 22 PARA EL ACCESO AL APLICATIVO El usuario deberá ingresor nuevamente su usuario y contraseña para ingresor al aplicativo Rep Poderes, el habilitara las opciones de menú de acuerdo al rol que este asignado a este así: Rol Notario: Se activan las opciones Cargar Poder y Buscar Poder. Este rol y el rol "Consul" son los autorizados para Revocar Poder. Rol Consul: Se activan las opciones Cargar Poder y Buscar Poder. Este rol y el rol "Consul" son los autorizados para Revocar Poder. Auxiliar Notario o Asesor VUR: Se activa la opcion Buscar Poder, donde podra realizar acciones de Notificaciones, Uso de poder. Mesa de Ayuda VUR: Se activa la opcion Buscar Poder para realizar acciones administrativas Reversar Poder. 	es a las ositorio
Reiniciar Contraseña Solicitud de Liquidoción Opciones	
Solicitud de Liquidación Opcianes 2.2 PARA EL ACCEFO AL APLICATIVO El usuario deberá ingresar nuevamente su usuario y contraseña para ingresar al aplicativo Rep. Poderes, el habilitara las opciones de menú de acuerdo al rol que este asignado a este asi: Rol Notario: Se activan las opciones Cargar Poder y Buscar Poder. Este rol y el rol "Consul" son los autorizados para Revocar Poder. Rol Consul: Se activan las opciones Cargar Poder y Buscar Poder. Este rol y el rol "Consul" son los autorizados para Revocar Poder. Rol Consul: Se activan las opciones Cargar Poder y Buscar Poder. Este rol y el rol "Consul" son los autorizados para Revocar Poder. Auxiliar Notario o Asesor VUR: Se activa la opcion Buscar Poder, donde podra realizar acciones de Notificaciones, Uso de poder. Mesa de Ayuda VUR: Se activa la opcion Buscar Poder para realizar acciones administrativas Reversar Poder. Ingrese Usuario y Contraseña Usuario*: [Uggi] Clear Version 1.1	
 Opcianes J PARA EL ACCESO AL APLICATIVO El usuario deberá ingresar nuevamente su usuario y contraseña para ingresar al aplicativo Rep. Poderes, el habilitara las opciones de menú de acuerdo al rol que este asignado a este asi: Rol Notario: Se activan las opciones Cargar Poder y Buscar Poder. Este rol y el rol "Consul" son los autorizados para Revocar Poder. Rol Consul: Se activan las opciones Cargar Poder y Buscar Poder. Este rol y el rol "Consul" son los autorizados para Revocar Poder. Auxiliar Notario o Asesor VUR: Se activa la opcion Buscar Poder, donde podra realizar acciones de Notificaciones, Uso de poder. Mesa de Ayuda VUR: Se activa la opcion Buscar Poder para realizar acciones administrativas Reversar Poder. 	
 J PARA EL ACCEJO AL APLICATIVO El usuario deberá ingresar nuevamente su usuario y contraseña para ingresar al aplicativo Rep. Poderes, el habilitara las opciones de menú de acuerdo al rol que este asignado a este asís. Rol Notario: Se activan las opciones Cargar Poder y Buscar Poder. Este rol y el rol "Consul" son los autorizados para Revocar Poder. Rol Consul: Se activan las opciones Cargar Poder y Buscar Poder. Este rol y el rol "Consul" son los autorizados para Revocar Poder. Auxiliar Notario o Asesor VUR: Se activa la opcion Buscar Poder, donde podra realizar acciones de Notificaciones, Uso de poder. Mesa de Ayuda VUR: Se activa la opcion Buscar Poder para realizar acciones administrativas Reversar Poder. Ingrese Usuario y Contraseña Usuario" [
 autorizados para Revocar Poder. Rol Consul: Se activan las opciones Cargar Poder y Buscar Poder. Este rol y el rol "Consul" son los autorizados para Revocar Poder. Auxiliar Notario o Asesor VUR: Se activa la opcion Buscar Poder, donde podra realizar acciones de Notificaciones, Uso de poder. Mesa de Ayuda VUR: Se activa la opcion Buscar Poder para realizar acciones administrativas Reversar Poder. 	unicos
 Rol Consul: Se activan las opciones Cargar Poder y Buscar Poder. Este rol y el rol "Consul" son los autorizados para Revocar Poder. Auxiliar Notario o Asesor VUR: Se activa la opcion Buscar Poder, donde podra realizar acciones de Notificaciones, Uso de poder. Mesa de Ayuda VUR: Se activa la opcion Buscar Poder para realizar acciones administrativas Reversar Poder. 	
 Auxiliar Notario o Asesor VUR: Se activa la opcion Buscar Poder, donde podra realizar acciones de Notificaciones, Uso de poder. Mesa de Ayuda VUR: Se activa la opcion Buscar Poder para realizar acciones administrativas Reversar Poder. 	unicos
Mesa de Ayuda VUR: Se activa la opcion Buscar Poder para realizar acciones administrativas Reversar Poder. Ingrese Usuario y Contraseña Usuario*: Clave*: Login Clear Version 1.1	e como
Ingrese Usuario y Contraseña Usuario*:	como
Version 1.1	
De acuerdo al rol que aplique se activaran los menús en el aplicativo:	

Versión:	<1.1>	Fecha: 20/06/2014	
	MANUAL DE USUARIO R	EPOSITORIO DE PODERES	

- CARGAR PODER: Donde los usuarios que tenga acceso a este menú podrán realizar el cargue de poderes.

	Cargar Poder	Buscar Poder			A THE 2	e e e e esta a contra a contra de la contra d		THE REPORT OF A CONTRACT OF	Usuario: NOTARIORP - prubba	SHR
					Ce	rgar Podet	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	Poderdentes:	Agregar Poderdente	Apoderedos:	Agreger Apoderado	Fecha de carga poder:	18-Jun-2014		Feche de finalización:		
	Predic	Agrega Redo								
	Tipa de poder:	Especial *								
		- Seleccionar archivo								
÷	Adjunter Poder:									
1										
-										
	Comenterio:	-								
		i					·	4		
				Guardar Documento - Ca	ancelar					
						·				<u> </u>
		\$d Bocumento			Nombre	Estado		Ver		

- BUSCAR PODER: donde los usuarios que tengan acceso a este menú podrán realizar la búsqueda de poderes y ejecutar las accianes permitidas en el mismo.

				Buscar Pod	er			
de identificación Otorgant	e:	¥	Tipe de identificación Apoderado:	•	Departamento:	[٢	
imente Otorgante:	[Documente Apoderado:	[Ciuded:	•		
nbre apoderado:			Nombre Otorgante:		Tipo Entidad:	í v		
ocumento;	[Estado:	×	Emildad:	1.		
o de poder:	*							
mero de matrícula:			Dirección del predie:	:				
artamento Predio:		۲	Cluded Predio:	•	Circula Registrat:	•		
nenterið:								
							2	
cha inicial:	18-Jun-2014		Fecho Final:	18-Jun-2014				
			Buccar Documento - Linnear darame	fro: kusatetia				
,				aal 10/001 10/00 1/0	rectiu	ae carga	FOUND OC FINAILZOUION	API VICTO DUCINO
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				and tower in the second of the	sgistro recru	ae corga		
· . :					-gistro rechu	ae carga		
• :	<u> </u>		- Space		-9151170 186718	as carga		
+ :	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>				-gistro Tecniu	oc cargo		
· :	<u> </u>				gjstru reenu	oc cargo		
· :					gjistro restu	uc cargo		
. :					gjistro restu	aa cargo		
. :					gysto recite	aa cargo		
					gjistio recitu	ao cargo		
					gjistio recitu	ao cargo		
					gjistio recitu	ao cargo		
- :					gjistio recitu	ao cargo		
- :				© 2014	gjistro rechte	ao cargo		Pag. 5
				© 2014	gjistio recitu	ac cargo		Pag. 5

Versión:	<1.1>	Fecha: 20/06/2014	
	MANUAL DE U	JSUARIO REPOSITORIO DE PODERES	

.3 CARGAR PODER:

Γ.

Para el cargue de poder es necesario que el usuario tenga digitalizado en formato PDF el documento del poder debidamente diligenciado y este debe estar firmado digitalmente con una firma expedida por una entidad certificadora en Colombia (ANDES SCD, GSE, CERTICAMARA, entre otros) y que esta se encuentre en estado valida vigente. Se recomienda ajustas las características del escáner de digitalización con una resolución entre 150ppp y 300ppp, con el fin de optimizar el almacenamiento de los documentos en las bases de datos del aplicativo.

El sistema aplica validación de datos en todos y coda uno de los campos en los formularios de cargue, con el fin de asegurar la integridad de la información almacenada.

El formulario de cargar poderes tienes los siguientes campos:

- **Dates del poderdante:** al dar clic en el botón de opción "Agregar Poderdante" se desplegara una ventana donde se ingresaran los nombres de todos y cada uno de los poderdantes relacionados en el documento de pader.

Poderdantes: Agregar Poderdante

Agregar Po	oderdante	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	.		· · ·		
	Nombre Poderdante		Cedula Poderdante	Eliminar	
	2/2		 South State and St State and State and Stat		
Tipo de Identifca Poderda	ción cédula ciudadanía 👻	Número de Documento:	Nombro Poderd	e ante:	
Agregar	Cerrar *				

 Datos del apoderados donde el usuario ingresara los datos del apoderado que se referencia en el documento de poder, tipo de identificación, número de identificación y nombre de apoderado.

		·					
	Nombre	Apoderado		Cédula Ap	oderado	Eliminar	
: :	NE ST						
po de entifcaciór poderado:		CIUDADANÍA	Número de Documento:	·····	Nombre - Apoderado:		
gregar (Cerrar *						

A REGISTRO	Versión:	<1.1>	Fecha: 20/06/2014	
a a guardo de lo fe publica	М	ANUAL DE USUARIO I	REPOSITORIO DE PODERES	
El aplicativo Se puede regi - Agre ingre	validara la dupli istrar cuantos po gar Predio: al de esan las matricul	cidad de datos con el fin derdantes sea necesario. ar clic en el botón de opci as de cada uno de los pr	de asegurar la integridad de la informaci ón "Agregar Predio" se desplegara una v edios relacionados en el documento de po	ón almacenada. entana donde se oder, indicado el
depo auto relac aseg	irtamento, ciudo máticamente re ionada en las bo urar la integrida	ud y circulo registral; el a gistra la dirección del p ise de datos de la SNR. El d de la información alma	aplicativa realiza la validación de los da redio lo que indica que la matricula in aplicativa validará la duplicidad de los d cenada.	tos del predio y gresada ya está αtos con el fin de
Predio:	Agregar Pre	Agregar Predio dio Humeo de Matricula	Direccion del Départamento del Ciudad predio predio predio	del Circulo del Elimin 6 predio Elimin
		Número de metric Ciuded: Direccion del prec Agregar Cerre	cula: Departamento; BOGOTA D. C. 💌 Circulo; dio; f Seleccione Una Matricula para validar	BOGOTA D.C.
- El sis aplic	tema arroja un ativo, esto parc quier intento de	mensaje cuando la mat 1 que el usuario tenga l fraude.	ricula del predio ya tiene algún registro a posibilidad de validar la información	de poder en el y alertar sobres
Cuun				
caan	Prodio			
	Predio El predi Número	o con Numéro de Matricula: 55 : 1403065153531 y Fecha de	5033 ya tiene un poder relacionado con Registro: 2014-06-17 23:19:28 <u>Cerrar</u>	
- Fecf anot aute y un	Predio El predi Número ar que la instruc ntica el poder. E (1) día posterior	o con Numéro de Matricula: 55 : 1403065153531 y Fecha de Objeto calendario que p :ción administrativa dete ste objeto permite selecci a la actual, esto último so	5033 ya tiene un poder relacionado con Registro: 2014-06-17 23:19:28 <u>Cerrar</u> ermite registrar la fecha de cargue del d ermina que el cargue debe hacerse el m onar fechas desde cinco (5) días hábiles a olo aplica para los Consulados.	ocumento, es de ismo día en que ntes de la actual
- Fecf anot aute y un	Predio El predi Número ar que la instruc ntica el poder. E (1) día posterior	o con Numéro de Matricula; 55 : 1403065153531 y Fecha de Objeto calendario que p :ción administrativa dete ste objeto permite selecci a la actual, esto último so Fecha de carga poder:	25033 ya tiene un poder relacionado con Registro: 2014-06-17 23:19:28 <u>Cerrar</u> ermite registrar la fecha de cargue del d ermina que el cargue debe hacerse el m onar fechas desde cinco (5) días hábiles a olo aplica para los Consulados.	ocumento, es de ismo díα en que ntes de lα αctuαl
- Feci anot aute y un	Predio El predi Númerc ar que la instruc ntica el poder. E (1) día posterior	o con Numéro de Matricula: 55 : 1403065153531 y Fecha de Objeto calendario que p :ción administrativa dete ste objeto permite selecci a la actual, esto último so Fecha de carga poder:	$\frac{15033 \text{ ya tiene un poder relacionado con}}{\text{Registro: 2014-06-17 23:19:28 Cerrar}}$ ermite registrar la fecha de cargue del d ermina que el cargue debe hacerse el m onar fechas desde cinco (5) días hábiles a olo aplica para los Consulados. $\frac{18 \text{-Jun-2014}}{\text{-} \text{-} \text{-} \text{-} \text{-} \text{-} \text{-} $	ocumento, es de ismo día en que ntes de la actual

- Feche está re registr	A Finalizació elacionada en o.	1ANUAL DE USUAI nº Objeto calendario el documento del pod	रा० REPOSITORIO DE P que permite registrar la 1	ODERES				
- Fechc está re registr	Finalizació elacionada en o.	n: Objeto calendario el documento del po	que permite registrar la l					
			der. La fecha de finalizaci	écna de expiración o fina ón no puede ser inferior a	ulización que 1 la fecha de			
		Fecha de Finalización:	26-Jun-2014 June, 2014 Sun Mon Tue Wed 23 1 23 1 23 1 23 1 23 4 5 24 8 9 10 11 12 25 15 16 17 26 22 27 29 30 1 28 6 6 7 26 21 27 29 30 1 28 6 6 7 6 7 28 26 21 27 29 30 1 28 6 7 6 7 6 9 10 10	8 1 2 1 3 14 0 21 7 28 6 12 Today				
- Tipe "Pode campo	de Poder: Se r Especial" y "l s adicionales p	puede seleccionar e Poder General". Depo para su ingreso. Tipo de poder:	el tipo de poder que se e endiendo del tipo de pod Especial	desea registrar con dos (er seleccionado el aplicat	(2) opciones, tivo muestra			
Para Instrur	Para el caso de Tipo de Poder General, se debe ingresar el Número de Instrumento y Fecha de Instrumento: esta fecha no puede ser mayor a la fecha de registro.							
de poder:	[General ▼]	Numero de	instrumento:	Fecha de Instrumento	x: 26-Jun-2014			
- Adjun digitali docum Al dar archiva digitali PDF.	nta Poder : en izado y firma iento no es vál clic en el botó o que se dese ización todos l	esta opción del apli do digitalmente, el a ido. In "Seleccionar archiv a adjuntar. Solo se os documentos que se	cativo es donde se debe aplicativo no permitirá r o" se despliega un cuadro permite adjuntar un (1) e deseen adjuntar deben	adjuntar el documento p ealizar un registro de p o de dialogo para indica) único archivo, por lo estar en un solo archivo d	previamente oder si este r la ruta del tanto en la con formato			
Adjuntar Po	der:	🐈 Seleccionar a			· · · - ·			

1 PECISTRO	Versión:	<1.1>	Fecha: 20/06/2014	
a na construction de la publica		MANUAL DE US	UARIO REPOSITORIO DE PODERES	
	I			
- Cem que (200	se ntario: en e se está adjunt 00) caracteres,	este campo se pue cando y la informa lo cual será valida	de ingresar un texto largo como comentario al ación relacionada al poder. El texto no puede do por el aplicativo.	isivo al documento superar los dos mil
[-,			
	Comentario:			
gene aplic inicie	erar un registro ativo borra to e nuevamente	> de poder en el a das información q el registros de infor	plicativo y/o cancelar el las operaciones de regi: ue este en ese momento en los campos del form mación.	stro, en este caso el nulario para que se
		Guardar		
Una cam	vez que se d pas para verifi	lé clic en el botón icar los campos rec	"Guardar Documento", el aplicativo realiza i	las validaciones de
carg	ue para que se	ean ingresados corr	queridos, si esto no son correctos emitira un mei ectamente:	nsaje de error en le
carg	ue para que se Proceso	ean ingresados corr de Cargue	queridos, si esto no son correctos emitira un mei ectamente:	nsaje de error en le
carg	ue para que se Proceso Error en No fijado; <u>C</u>	ean ingresados corr • de Cargue • proceso de Cargue: • Nombre apoderado • errar	queridos, si esto no son correctos emitira un mei ectamente: No se ha cargado documento ; Cedula apoderado no fijado; Predios πο fijado; Poderdantes no	nsaje de error en le
carg Si el ingreso identificación búsquedas po	ue para que se Proceso Error en No fijado; <u>C</u> de los datos de document osteriores del do	ean ingresados corr de Cargue a proceso de Cargue: o; Nombre apoderado cerrar se realiza y se vo to cargado dentro ocumento.	queridos, si esto no son correctos emitira un mer ectamente: No se ha cargado documento ; Cedula apoderado no fijado; Predios no fijado; Poderdantes no alida correctamente, el aplicativo generar un de las bases de datos. Este identificador es út	numero único de il para realizar las
carg Si el ingreso identificación búsquedas po	ue para que se Proceso Error en No fijado; <u>C</u> de los datos de document osteriores del do	ean ingresados corr de Cargue a proceso de Cargue: o; Nombre apoderado errar se realiza y se v to cargado dentro ocumento.	queridos, si esto no son correctos emitira un mei ectamente: No se ha cargado documento ; Cedula apoderado no fijado; Predios no fijado; Poderdantes no alida correctamente, el aplicativo generar un de las bases de datos. Este identificador es út	numero único de il para realizar las
carg Si el ingreso identificación búsquedas po	ue para que se Proceso Error en No fijado; <u>C</u> de los datos de document osteriores del do Proceso	ean ingresados corr de Cargue proceso de Cargue: o; Nombre apoderado carrar se realiza y se v to cargado dentro ocumento.	queridos, si esto no son correctos emitira un mer ectamente: No se ha cargado documento ; Cedula apoderado no fijado; Predios no fijado; Poderdantes no alida correctamente, el aplicativo generar un de las bases de datos. Este identificador es út	numero único de il para realizar las
carg Si el ingreso identificación búsquedas po	ue para que se Proceso Error en No fijado; <u>C</u> de los datos de document osteriores del da Proceso <u>Cerrar</u>	ean ingresados corr de Cargue proceso de Cargue: o; Nombre apoderado errar se realiza y se v to cargado dentro ocumento.	alida correctamente, el aplicativo generar un de las bases de datos. Este identificador es út	numero único de cil para realizar las

ld Decumento		Nombre	Estario	Var
1380760336973	PDF_Firmado_Estampado_5.pdf		Vigente	izona)
L		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

Versión:	<1.1>	Fecha: 20/06/2014	~~~~
	MANUAL DE USUARIO R	EPOSITORIO DE PODERES	

.4 BUSCAR PODER:

En el menú "Buscar Poder" se pueden realizar búsquedas de las registras de dacumentos de pader por diferentes criterios de búsqueda y también realizar las accianes de usa de notificaciones, revocacianes y uso de pader que se haga sobre el documento original. También dispone la opción de observar en detalle los datos relacionados par u poder. El aplicativa dispone de videos camo guía para las operaciones que se pueden descargar por el usuario o visualizar offline.

- Se puede realizar búsquedas por los datos del poderdante ingresando el dato completa a parte del dato como primer nombre o los primeros dígitos del númera de identificación.

Tipo de Identifcación Apoderado:	
Documento Apoderado:	
Nombre apoderado:	
ld documento:	

- Para una busqueda mas precisa se puede ingresar el ID de documento generado en el cargue del documento.



- Las búsquedas puede realizarse ingresando los datos de los poderdantes, de cualquiera que se haya relacionado en el cargue del documento, ingresando el dato completo o parte del dato, también se pueden combinar datos para precisar la búsqueda.

Tipo de Identifcación Otorgante:	
Documento Otorgantes:	
Nombre Otorgantes:	

- Se puede realizar búsquedas indicando los datos de la notaria donde se realizó el registro del documento del poder.

Departamento:	BOGOTA D.C.
Ciudad:	BOGOTA D. C. 💌
Tipo Entidad:	NOTARÍA 👻
Entidad:	NOTARIA 15 🚽

 Otro metodo de busqueda se realiza atraves del estado del poder que se requierc, los estados pueden ser Vigente. Revocado, Usado Total, Usado Parcial, Anulado oTodos. Estos estados se definene en el momento que se ejecutan acciones sobre el registro del documento del poder.



SUPERINTENDENCIA	Versión:	<1.1>	I	Fecha: 20/06/2014	1		
E REGISTRO La provio ei la judica		MANUAL DE I	JSUARIO REF	POSITORIO DE P	ODERES		
- Se pr ultim	uede realizar t o el numero de	busqueda por el e instrumento y/c Tipo de j Humena Deperten	tipo de poder) fecha de instru poder: se matricula: nento Predio:	que se registra, E imento. Especial General	Especial o Gen	eral, indica	ndo en este
Tipo de poder:	Gener	ral 🔻 Nûm	ero de instrumento:		Fecha de Instrumer	nto: 20-Jun-2014	
- Se pu pode	iede realizar la y/o la direcció	a busqueda por l on del predio.	los datos de los	s predios relacion	ados en el regi	stro del do	cumento del
Numero de mat	ricula:			Dirección del predio:			
Departemento Predio:	eccota D.C					ietral: ORIQ - B(
- Se pi	nede realizar la	busqueda con pa	arte del texto in	Boootad c. [⊻] gresado en el cam	po comentario		
- Se pu Con - Para docu	nede realizar la nentario: arrojar unos re mento. Esta fec	busqueda con pa	arte del texto in queda mas prec ada con "Fecha	gresado en el cam isos se puede ind de cargue de Pod	circulo Reg po comentario icar un rango d er".	e fecha del	registro del
- Se pu Con - Para docu Fecha Inicia	nentario: arrojar unos re mento. Esta fec	esultados de busc cha esta relaciona	arte del texto in queda mas prec ada con "Fecha	BOOOTAD C. [+] gresado en el cam isos se puede ind de cargue de Pod	po comentario icar un rango d er". 20-Ju	e fecha del	registro del
- Se pu Con - Para docu Fecha Inicia - Una gener	nentario: arrojar unos re mento. Esta fec e vez indicados l arra la busqued	esultados de buso cha esta relaciona [18-Jun-2014] los datos de buso la y los resultado	queda mas prec ada con "Fecha ueda se debe c s de acuerdo a umento	gresado en el cam isos se puede ind de cargue de Pod cha Final: dar clic en el boto estos datos.	po comentario icar un rango d er". 20-Jun n "Buscar Docu	e fecha del 2014 umento" y d	registro del
- Se pi Con - Para docu Fecha Inicia - Una gener	nentario: arrojar unos re mento. Esta fec e vez indicados l ara la busqued	esultados de buso cha esta relaciona [18-Jun-2014] los datos de buso la y los resultado [Buscar Doc Deserecentes	arte del texto in queda mas prec ada con "Fecha queda se debe o s de acuerdo a umento Limpi	gresado en el cam gresado en el cam isos se puede ind de cargue de Pod cha Final: dar clic en el boto: estos datos. ar parametros busq	circulo Reg po comentario icar un rango d er". 20-Jun n "Buscar Docu Jedia	e fecha del 2014 umento'' y d	registro del el aplicativo
- Se pu Con - Para docu Fecha Inicia - Una gener	ede realizar la nentario: arrojar unos re mento. Esta fec l: vez indicados l ara la busqued	esultados de busc cha esta relaciona (18-Jun-2014 los datos de busc la y los resultado Buscar Doc Desartocarete Estrolo Revocar fi Vonte Estrolo Revocar fi	arte del texto in queda mas prec ada con "Fecha ada con "Fecha queda se debe o s de acuerdo a umento Limpi Universita se se su	isos se puede ind de cargue de Pod cha Final: dar clic en el boto: estos datos. ar parametros busq fecta de Registros 2014-06-0317/09.30 2014-06-0317/09.30 2014-06-0317/09.30 2014-06-0317/09.30 2014-06-0317/09.30	circulo Reg po comentario icar un rango d er". 20-Jun n "Buscar Docu Jeda	e fecha del -2014 Imento'' y d	registro del
- Se pu Com - Para docu Fecha Inicia - Una y gener 14007082281850 pr 14007082281850 pr 14007082281850 pr	ede realizar la nentario: arrojar unos re mento. Esta fec : vez indicados l ara la busqued tara la busqued ettigat topolo foder arba SNR Especial zebe SNR Especial zebe SNR General	t busqueda con pa esultados de buso cha esta relaciona (18-Jun-2014 (18-Jun-2014 (18-Jun-2014 (18-Jun-2014 (18-Jun-2014 (18-Jun-2014) (18-Jun-2014 (18-Jun-2014) (18-Jun-2	arte del texto in queda mas prec ada con "Fecha iii) Fec queda se debe co s de acuerdo a d urnento Limpi Lorrer processos comesto comestos comesto comestos comesto comestos comesto comestos comesto	Image: Product of the product of th	circulo Reg po comentario icar un rango d er". 20-Jun n "Buscar Docu Je013	e fecha del n-2014 imento'' y d imento'' y d	registro del el aplicativo
- Se pu Con - Para docu Fecha Inicia - Una gener 1400705423822 m 1400705453822 m 1400705453822 m 1400705453822 m	ede realizar la nentario: arrojar unos re mento. Esta fec la vez indicados l rara la busqued sara la busqued son SNR Especial rebe SNR Especial rebe SNR Especial rebe SNR Cenoral also SNR Genoral	busqueda con pa esultados de busc cha esta relaciona [18-Jun-2014] los datos de busc la y los resultado [Buscar Doc [Construction] [Stato Vonte ferred [Const Vonte fe	queda mas preca arte del texto in queda mas preca ada con "Fecha inin Fecha inin Fecha gueda se debe o s de acuerdo a urnento Limpi Universitation Universitation control Limpi Universitation Universitation control Universitation	isos se puede ind de cargue de Pode cha Final: dar clic en el boto: estos datos. ar parametros busq reales:2014.06-03.17.09.30 2014.06-03.17.09.30	circulo Reg po comentario icar un rango d er". 20-Ju n "Buscar Docu Jeda 2014 06-05 6 2014 05-22 2 1 2014 05-21 5 2014 05-20	e fecha del 	registro del el aplicativo

Versión:	<1.1>	Fecha: 20/06/2014	
	MANUAL DE US	UARIO REPOSITORIO DE PODERES	

.5 BOTONES DE ACCION EN REGISTRO DE PODER:

Estos botones se utilizan para realizar las acciones de manejo en el registro de documento de poder, donde se podra registrar una revocacion del poder, una notoficacion al poder, un uso del poder que puede ser parcial o total y unas tareas administrativas como Reversar Poder en el caso que se incurra en errores en el momento del cargue del poder y/o en las acciones sobre el registro como las antes mensionadas.

Todas las acciones que se realicen sobre un registro de poder, sera informado via correo electronico al usuario que realizo el registro de cargue de poder, para llevar bitacora y control de los movimientos que se hagan sobre el documento del poder. Los mensajes seran enviados al correo electronico relacionado al usuario que genera el cargue.

Revocar Poder: en este boton de accion se puede registrar una revocacion al documento del poder, es
obligatorio adjuntar un documento digitalizado y firmado digitalmente con una firma valida y vigente por
certicamara, en un proceso igual al cargue de documento. se requiere ademas una Observacion de la
revocatoria en el campo "Observacion de Revocacion". Es de aclarar que solo los usuarios con rol en el
aplicativo "Notário", tiene acceso a esta opción.

oder:	1388788336973 2813-18-82 11:27:57 prueba SNR NOTARIO PODERES BOGOTA D. C. BOGOTA D.C. REVOCACI	ON DE PODER
bservacion de Levocacion:		
	X Borrar archivos	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
idjuntar Poder le Revocacion:	PDF_Firmado_Estampado_5.pdf Done	:
lgregar Ibservaciones:	REVOCACION DE PODER	
Revocar Poder	Cerrar	

	Versión: <1.1>	Fecha: 20/06/2014	
A REGISTRO	MANUAL	DE USUARIO REPOSITORIO DE PODERES	vermatik kina na regetze
- Notif haya seran accio poder	icación: Esta opción del realizado sobre el registr remitidas al usuario que n que se realice. De esta	aplicativo pernite registrar una notificación sobre cual ro o cualquier observación que se tenga en el mismo. creo el registro del poder en el aplicativo via email. Asi manera el usuario titular del registro estar informado s	quier acción que se Estas notificaciones como cualquier otra obre los estados del
		Notificación Crear / Consultar	
	Notificacion de poder		
	Poder: 1380760336913 2013-10-02 11:23:09 Notificaciones	9 prueba SNR NOTARIU PODERES BOGOTA D. C. BUGOTA D.C. NOTIFICACION BE PODER	
	Agregar Notificacion: Agregar Cerrar 'Notificación Exitoxa	λ.	
- Usar I totalm selecc inhabi revers	Poder: Esta opcion permit ente de acuerdo al tram ionar alguno de los esta litado el registro para cua ion de poder, que debera	te registrar un registros de usro de poder para cuando este nite que se sete soportando por el documento original. ados "Usado Parcial" y "usado Total" según el caso. alquier moviento futuro. Quedara de solo consulta a mer ser solicitada directamente a Mesa de Ayuda.	sea usado parcial o El usuario debera Este ultimo dejara nos que se haga una
	sar Poder ^{Usa}	ar Poder	
	P	oder: 1380788336973	1

Usar Poder	Poder:	1380788336973 2013-16-92 11:2453 prueba SHR NOTARIO PUUERES BUGOTA D. C. BOGOTA O. C. USO PARCIA:		A. 1772 2278
	Observaciones Existentes:		-	былурурдан қалаходерекуусатыр Х., т. ". траз қасқарастар
	Agregar Observaciones:	USO TOTAL]		CREADY CLEANN
	Estedo del poder: Usar Poder	9 19 Usado Parcia) 🍈 Usado Total Cerrter	·.	
		© 2014	Pag. 13	

	Versión:	<1.1>	Fecha: 20/06/2014	
A REGISTRO		MANUAL DE US	JARIO REPOSITORIO DE PODERES	
- Detal	le de Poder: E	n esta opcion se po	dra ver una recopilacion detallada de toda la ir	nformacion referente
al reg	istro del poder	como los datos bas	sicos y las acciones que se han ejecutado en el re	gistro.
				-
			Detalle	
			Detella	
Octale del Poder	- ÷, · · · · · · ·	· · · · · ·		
Información Bas	ca del Poder			«
. Número	de Peder: 13807603369	973 Usuario: NOTARIO PODERES E	nildad: proeba SNR Departamento: BOGOTA D.C. Ciudad: BOGOTA D.C.	* :
. Estado	de Poder: UsadoParcial I	fipo Poder: Especial		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	derado			
Información Apo	erdames			*
Información Apo Información Pod	fior			»
Información Apo Información Pod Información Pres	AUS	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		30
Información Apo Información Pod Información Pres Comenterios de	Poder			and the second se
Información Apo Información Pod Información Pres Comentarios de Ravocación	Poder		a na an	**
Información Apo Información Pod Información Pre Comentarios de Ravocación Notificación	Poder			**
Información Apu Información Pod Información Pre Comentarios de Revocación Notificación Observación de	Poder			» »
Información Apu Información Pod Información Pre Comentarios de Ravocación Notificación Observación de Ohservación de	Poder Jsado Reversión			אי ער איז

- Anexos: en la grilla de cargue de poder y resultado de busqueda se disponen dos (2) columnas de anexos del poder, en donde el usuario podra descargar los documentos anexos al registro.



El usuario dispone de canales de Mesa de Ayuda para solicitar apoyo en cualquier inquietud o duda acerca del manejor de la aplicación.