



## **REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

### **CONTROL RECAUDOS**

***Ref.: Instructivo para el diligenciamiento del formato 1.4 notarias 2014.***

#### **TENER EN CUENTA LO SIGUIENTE:**

***El objetivo principal del nuevo formato para el reporte correspondiente al porcentaje consignado al Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional Según instrucción Administrativa No 12 de fecha 31 de Agosto del año 2011, es agilizar y simplificar este procedimiento para las dos Entidades, con este objetivo se adjunta una nueva versión del formato (NUEVO FORMATO (1.4) NOTARIAS 2014), el cual se modificó teniendo en cuenta sugerencias por parte de varias notarias nacionales y en aras de mejorar continuamente los procesos establecidos.***

*A continuación se da una explicación detallada de la forma correcta en la que se debe diligenciar el nuevo formato Versión 1.4 que se utilizará desde el mes de Marzo del presente año para informar el recaudo del mes de Febrero del 2014.*

***POR FAVOR ABRIR Y DILIGENCIAR EL ARCHIVO ADJUNTO FORMATO 1.4 NOTARIAS 2014 Y POR NINGÚN MOTIVO ESTE DEBE SER ALTERADO.***

## INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE RECAUDOS DE REGISTRO

Al ingresar al archivo de Microsoft Excel (NUEVO FORMATO (1.4) NOTARIAS 2014) debe tener en cuenta que hay tres (3) pestañas u hojas de cálculo:

- **FORMATO REGISTRO CIVIL:** Allí encuentra el formato de recaudo a diligenciar.
- **CONSIGNACIÓN:** En esta hoja debe ir la imagen escaneada de la(s) consignaciones que efectuó.
- **LEY 1163:** En esta hoja encuentra el incremento en el valor de las copias.

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOTARIA	TOTAL OPERACIONES	EXENT
BOYACA	0	0		

OBSERVACIONES:

### Hojas de cálculo

FORMATO REPORTE REGISTRO CIVIL   CONSIGNACION   LEY 1163

Diligencie las anteriores hojas siguiendo los pasos que a continuación se describen:

1. Haga clic en la celda **DEPARTAMENTO** y observe como se despliega una lista; seleccione el departamento al cual pertenece su notaria.

NACIONAL  
REGISTRADURÍA NACI  
FORMATO PARA EL REPORTE DE RECA  
CONVENIO No. 1

8								
9								
10								
11								
12								
13								
14	DEPARTAMENTO		BOYACA					
15	MUNICIPIO		AMAZONAS					
16	MES QUE REPORTA		ANTIOQUIA					
17	NOTARIA		ARAUCA					
18			ATLANTICO					
19			BOLIVAR					
20			BOYACA					
21			CALDAS					
22			CAQUETA					
23	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOTARIA	TOTAL OPERACIONES	EXENTOS	TOTAL V/R RECAUDADO	10%	No. CO
24	BOYACA	0	0			\$ 0	\$ 0	
25	<b>TOTAL CONSIGNADO</b>							
26	<b>OBSERVACIONES:</b>							
27	_____							
28	_____							
29	_____							
30								
31								
32								
33	FORMATO REPORTE REGISTRO CIVIL CONSIGNACION LEY 1163							

2. Al hacer clic sobre la celda **MUNICIPIO** se despliega una lista correspondiente únicamente a los Municipios del Departamento seleccionado anteriormente y allí usted deberá elegir el Municipio en el que se encuentra ubicada su notaria.

**FORMATO PARA EL REPORTE DE R  
CONVENIO I**

DEPARTAMENTO: BOYACA

MUNICIPIO: 
 AQUITANIA  
 BELEN  
 CHISCAS  
 CHITA  
 DUITAMA  
 EL COCUY  
 GARAGOA  
 GUATEQUE

MES QUE REPORTA: \_\_\_\_\_

NOTARIA: \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOTARIA	OPERACIONES	RENTAS	TOTAL V/R RECAUDADO	10%	N
BOYACA	0	0			\$ 0	\$ 0	
<b>TOTAL CONSIGNADO</b>							

**OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

FORMATO REPORTE REGISTRO CIVIL CONSIGNACION LEY 1163

3. **MES QUE REPORTA**, en esta celda se debe seleccionar únicamente el mes que usted está reportando a recaudos de la **REGISTRADURIA NACIONAL**.

**REGISTRO**

**FORMATO PARA EL REPORTE**

9						
10						
11						
12						
13						
14		DEPARTAMENTO	BOYACA			
15		MUNICIPIO	BELEN			
16		MES QUE REPORTA	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             ENERO              FEBRERO              MARZO              ABRIL              MAYO              JUNIO              JULIO              AGOSTO           </div>			
17		NOTARIA				
18						
19						
20		DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOTARIA	TOTAL V/R RECAUDADO	10%
21		BOYACA	BELEN	0	\$ 0	\$ 0
22						<b>TOTAL CONSIGNACION</b>
23						
24						
25		<b>OBSERVACIONES:</b>				_____
26						_____
27						_____
28						
29						
30						
31						
32						
33						

FORMATO REPORTE REGISTRO CIVIL
CONSIGNACION
LEY 1163

4. En la celda **NOTARIA**, se coloca el número de la notaria (1,2, 3....73...) al cual pertenece el informe. Si la notaria es única hay que recordar que único es un Morfema gramatical de la categoría del número, que representa una sola entidad individualizada así que en este caso se llenaría el campo con el número uno (**1**).

**FORMATO PARA EL REPORTE DE  
CONVENIO**

DEPARTAMENTO BOYACA  
 MUNICIPIO BELEN  
 MES QUE REPORTA ENERO  
 NOTARIA 1

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOTARIA	TOTAL OPERACIONES	EXENTOS	TOTAL V/R RECAUDADO	10%		
BOYACA	BELEN	1			\$ 0	\$ 0		
<b>TOTAL CONSIGNADO</b>								

**OBSERVACIONES:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FORMATO REPORTE REGISTRO CIVIL CONSIGNACION LEY 1163

5. En la celda **TOTAL OPERACIONES** se escribe el global de las operaciones realizadas en la notaria por hechos generadores para la Registraduria Nacional del Estado Civil incluyendo las que no tengan costo.

13						
14		DEPARTAMENTO		BOYACA		
15		MUNICIPIO		BELEN		
16		MES QUE REPORTA		ENERO		
17		NOTARIA		1		
18						
19						
20		DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOTARIA	TOTAL OPERACIONES	EXENTOS
21						TOTAL V/R RECA
22		BOYACA	BELEN	1	150	\$ 0
23						<b>TOTAL</b>
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						

**OBSERVACIONES:**

FORMATO REPORTE REGISTRO CIVIL CONSIGNACION LEY 1163



6. En la celda **EXCENTOS**, se relaciona la cantidad de operaciones que no generaron costo para la notaria.

13						
14		DEPARTAMENTO		BOYACA		
15		MUNICIPIO		BELEN		
16		MES QUE REPORTA		ENERO		
17		NOTARIA		1		
18						
19						
20		DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOTARIA	TOTAL OPERACIONES	EXENTOS
21						TOTAL V/R RECAUDADO
22		BOYACA	BELEN	1	150	25
23						RECAUDOS: TOTAL DE OPERACIONES SIN COBRO
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						

**OBSERVACIONES:**

-  
-  
-

FORMATO REPORTE REGISTRO CIVIL CONSIGNACION LEY 1163

7. En las celdas **TOTAL V/R RECAUDADO Y 10%**, estas celdas se llenan automáticamente con la operación matemática del **TOTAL DE OPERACIONES – EXCENTOS** y automáticamente genera el valor a consignar por parte de la notaria.

14	DEPARTAMENTO	BOYACA					
15	MUNICIPIO	BELEN					
16	MES QUE REPORTA	ENERO					
17	NOTARIA	1					
18							
19							
20	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOTARIA	TOTAL OPERACIONES	EXENTOS	TOTAL V/R RECAUDADO	10%
21							
22	BOYACA	BELEN	1	150	25	\$ 706.250	\$ 70.625
23	<b>TOTAL CONSIGNACION</b>						
24	<b>OBSERVACIONES:</b>						
25	_____						
26	_____						
27	_____						
28							
29							
30							
31							
32							

FORMATO REPORTE REGISTRO CIVIL CONSIGNACION LEY 1163

8. **FECHA DE CONSIGNACION:** Esta celda debe llenarse con la fecha en que hizo la consignación para el previo cotejo de la misma.

9. **No. CONSIG:** Esta celda debe llenarse con el número de la consignación proporcionado por el banco.

10. **VALOR CONSIGNADO:** Esta celda muestra el valor que deberá consignar la notaria.

14	TO	BOYACA								
15		BELEN								
16	ORTA	ENERO								
17		1								
18										
19										
20	NOTARIA	TOTAL OPERACIONES	EXENTOS	TOTAL V/R RECAUDADO	10%	No. CONSIG.	FECHA DE CONSIGNACIÓN			VALOR CONSIGNADO
21							DIA	MES	AÑO	
22	1	150	25	\$ 706.250	\$ 70.625	1562589842	2	1	2012	\$ 70.625
23	<b>TOTAL CONSIGNADO</b>									<b>\$ 70.625</b>
24										
25	<b>OBSERVACIONES:</b>									
26	_____									
27	_____									
28	_____									
29										
30										
31										
32										

**11.NOMBRE DEL NOTARIO RESPONSABLE:** Esta celda se debe llenar con el nombre del notario del momento.

**12.No. CC DEL NOTARIO:** En esta celda se escribe únicamente el número de la cédula del notario.

12	CONVENIO No. 11127 BANAGRARIO						
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20	No. CONSIG.	FECHA DE CONSIGNACIÓN			VALOR CONSIGNADO	NOMBRE NOTARIO RESPONSABLE	No. CC DEL NOTARIO
21		DIA	MES	AÑO			
22	1562589842	2	1	2012	\$ 70.625	Jaun Bernardo Quintero	123456789
23	<b>CONSIGNADO</b>				<b>\$ 70.625</b>		
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							

FORMATO REPORTE REGISTRO CIVIL CONSIGNACION LEY 1163

**Debemos tener en cuenta lo siguiente:**

1-Los informes no deben ser enviados en formato PDF ni escaneados

2-El formato que se les está enviando, por ningún motivo debe ser alterado.

3-Este formato debe ser diligenciado en su totalidad encabezado y cuerpo.

4-En la celda de total de operaciones debe incluir todas las operaciones incluyendo los exentos y en la casilla de los exentos colocar la cantidad de registros EXENTOS DE PAGO, de esta manera se realiza autónomamente la operación matemática que da como resultado el total consignado por la notaría.

5-La consignación deben enviarla escaneada y pegarla en la pestaña CONSIGNACION (color rojo),



6- Así no haya recaudo por servicio de registro civil, se debe enviar los reportes en ceros y completamente diligenciado el formato.

7- El correo con el informe de reportes de recaudos por servicio de registro civil que no llegue en el formato original será devuelto.

8- Por favor NO enviar el informe de RECAUDO en físico, ya que este no será tenido en cuenta.

9- **UNICA Y EXCLUSIVAMENTE EL INFORME QUE DEBEN ENVIAR POR CORREO ELECTRONICO ES EL REPORTE DE RECAUDOS POR SERVICIO DE REGISTRO CIVIL, POR LO CONSIGUIENTE SÍ ENVIAN INFORMES QUE NO LE COMPETEN A RECAUDOS SERÁ AUTOMÁTICAMENTE ELIMINADOS.**

10-Se Debe enviar el informe desde el correo institucional, el suministrado por la Unión Colegiada del Notariado Colombiano "U.C.N.C." y/o la Superintendencia de Notariado y Registro.

**12- En cumplimiento a lo establecido en la ley 1163 del 3 de octubre del 2007, el valor para la expedición de las copias y certificados de registros civiles que expiden los notarios anualmente.**



**11-Según instrucción Administrativa No 12 de fecha 31 de Agosto del año 2011, originada de la Superintendencia de Notariado y Registro, EL ÚNICO CORREO VÁLIDO PARA ENVIAR EL REPORTE DE RECAUDOS ES: [recaudos.notaria@registraduria.gov.co](mailto:recaudos.notaria@registraduria.gov.co).**

**12-Es importante aclarar que las consignaciones que no se realizan directamente en la cuenta de convenio del Banco Agrario debe notificarse en el espacio de OBSERVACIONES, ya sea por transferencia o por consignación en el Banco Popular.**

**Cualquier duda por favor comunicarse con la 2202880 ext. 1326 -1371 - 1373 de la REGISTRADURIA NACIONAL.**

**Preguntar por Dr. CARLOS ARTURO CELY o ING. YAN CARLOS PULIDO S.**

**Yan Carlos Pulido Santamaría  
Ing. Financiero**