



Superintendencia de Notariado y Registro  
Ministerio del Interior y de Justicia  
República de Colombia

Libertad y Orden

**51 años**

Garantizando la guarda de la fe pública en  
Colombia

Bogotá, **14 JUN. 2011**

I.E. 007043

## CIRCULAR 250

**PARA:** Directivos, Registradores, Coordinadores y Funcionarios Superintendencia de Notariado y Registro.

**DE:** Secretaria General

**ASUNTO:** Capacitación en Gestión Documental y Archivo

Atendiendo las disposiciones de la Ley General de Archivo y del Sistema Integrado de Gestión de Calidad. Así como los hallazgos detectados por las auditorías internas en todas las dependencias de la Superintendencia, se hace indispensable contar con el conocimiento sobre el manejo, recuperación, almacenamiento y conservación de los documentos.

Por esta razón la Oficina de Investigación y Capacitación apoyada en los servicios del SENA, presenta la oferta de formación y entrenamiento en Gestión Documental y Archivo.

Para el desarrollo de esta actividad se hace necesario que los Jefes y Coordinadores de cada dependencia de la Superintendencia de Notariado y Registro, designen a un funcionario para que asista dicha capacitación, los invitamos a inscribir los nombres de los funcionarios designados mediante correo



Certificado N° GP 174-1

**Superintendencia de Notariado y Registro**  
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)328-21- 21 - Bogotá D.C. - Colombia  
<http://www.supemotariado.gov.co>  
Email: [correspondencia@supemotariado.gov.co](mailto:correspondencia@supemotariado.gov.co)



Superintendencia de Notariado y Registro  
Ministerio del Interior y de Justicia  
República de Colombia

Libertad y Orden

**51 años**

Garantizando la guarda de la fe pública en  
Colombia

electrónico a: [evelis.sinisterra@supernotariado.gov.co](mailto:evelis.sinisterra@supernotariado.gov.co) antes del 17 de junio del año en curso.

Es importante recordar, que el logro exitoso de las actividades de capacitación, requiere de la participación activa y el compromiso de todos: directivos, registradores y funcionarios de la SNR, con el propósito de adelantar un programa académico continuo, eficiente e integral que redunde en la prestación de un excelente servicio registral.

El grupo de aprendizaje, estará compuesto por treinta (30) funcionarios, que serán los encargados de ofrecer orientación y asesoría, así como servir de multiplicadores con sus compañeros en las dependencias

Agradeciendo su colaboración y apoyo.



**MARÍA EMMA OROZCO ESPINOSA**

**SECRETARIA GENERAL**



Certificado N° GP 174-1

Superintendencia de Notariado y Registro  
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)328-21- 21 - Bogotá D.C. - Colombia  
<http://www.supernotariado.gov.co>  
Email: [correspondencia@supernotariado.gov.co](mailto:correspondencia@supernotariado.gov.co)